RESEAU AFRICAIN DES CENTRES D'EXCELLENCE EN ELECTRICITE (RACEE 2.0)



RAPPORT D'EXECUTION DU RACEE 2.0
DU TROISIEME TRIMESTRIEL 2026
PROJET ID : P-Z1-KF0-061
SUBVENTION FAD N° 2100155043848
PERIODE DU 1er Janvier au 30 Septembre 2026

GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DÉVELOPPEMENT
AFRICAN DEVELOPMENT BANK GROUP

Pays : Côte d'Ivoire

SOMMAIRE

ACRONYMES 4

RÉSUMÉ EXÉCUTIF 5

A. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET 7

A.1- Données du rapport 7

A.2- a-Plan de financement (Montant en UC) 8

A.2- b-Plan de financement (Montant en Euro) 8

A.3 – Respect des clauses du projet 8

A.4 – Mise en place de l'Unité de Gestion de projet (UGP) et dotation en personnel 9

A.5 – Mise en œuvre des actions convenues lors du dernier rapport/mission de supervision 10

B. PERFORMANCE DE LA PASSATION DE MARCHES 12

B.1 – Mise en œuvre du plan de passation de marchés 12

B.2 – Gestion des contrats en cours 20

C. PERFORMANCE FINANCIÈRE 21

C.1 – Résumé financier 21

C.2 – Audit et Conformité de la gestion financière 23

D. PROGRÈS PHYSIQUE ET SUR LES RÉSULTATS 24

D.1 – Progrès dans la mise en œuvre des activités clés du projet 24

D.2 – Progrès réalisés sur les produits et les effets du projet 25

D.3 – Activités clés prévues pour le prochain trimestre 25

E. SAUVEGARDES (non applicable) 26

F. ASPECTS TRANSVERSAUX 26

Gestion et animation de la communication digitale 26

Gestion et mise à jour du site internet 27

Participation au Power & Electricity Expo 2026 27

Production éditoriale et Newsletter 27

Perspectives pour le prochain trimestre 28

G. PRINCIPAUX RISQUES ET MESURES D'ATTÉNUATION 28

H. PROBLEMES PRINCIPAUX ET ACTIONS À L'ATTENTION DE LA BANQUE 28

CONCLUSION 30

ANNEXES 1 33

Annexe 1.1 : Respect des clauses du projet 33

Annexe 1.2 : Mise en œuvre des actions correctives convenues au cours du trimestre précédent 33

ANNEXE 2 – Progrès sur les résultats 35

Annexe 2.1. Rapport sur les effets 35

Annexe 2.2 : Rapport sur les produits 37

D.3 – Activités clés prévues pour le prochain trimestre (conformément au PTBA) 41

Annexe 2.4. Activités planifiées pour le trimestre suivant 41

ANNEXE 3 : Passation de marchés 42

Annexe 3.1: État des acquisitions prévues au cours du trimestre précédent 42

Annexe 3.2 : Gestion des contrats en cours – Utilisation du système de passation des marchés de la Banque - Non applicable 43

Annexe 3.3 : Gestion des contrats en cours – Utilisation du Système de passation de marchés de l'Emprunteur (Non applicable) 43

Annexe 4 : Gestion financière et Décaissement 44

Annexe 4.1 : Audit 44

Annexe 4.2 – Mise en œuvre des recommandations d'audits 45

Annexe 4.3 – Compte spécial 45

Annexe 4.4 – État des recettes et des dépenses des fonds - rapport par état d'activité du projet (composante et activité). 46

Annexe 4.5: Rapprochement des demandes de décaissement soumises à la Banque pour paiement 51

ACRONYMES

AFUR	African Forum for Utility Regulation
ACBF	African Capacity Building Foundation
ATC	Aswan Training Center (Egypt)
ASEA	Association des Sociétés d'Électricité d'Afrique
AfDB	African Development Bank
ANCEE	African Network of Centers of Excellence in Electricity
APUA	Association of Power Utilities of Africa
AT	Assistance technique
BAD	Banque Africaine de Développement
BM	Banque Mondiale
BT	Basse tension
CdE	Centre d'Excellence
COPIL	Comité de Pilotage
COJO	Commission d'ouverture et de jugement des offres
CdC	Cahier des charges
CdF	Centre de Formation
CEREEC	Centre pour les Énergies Renouvelables et l'Efficacité Énergétique de la CEDEAO
CoE	Center of Excellence
COMELEC	Comité Maghrébin de l'Électricité
CME	Centre des Métiers de l'Électricité (Côte d'Ivoire)
CSTE	Centre des Sciences et Techniques en Électricité (ONEE-Maroc)
DD	Development Durable
EAL	Eskom Academy of Learning
EAPP	East Africa Power Pool
EADI	African Development Institute
ECOWAS	Economic Community of West African States
ECREEE	ECOWAS Center for Renewable Energy and Energy Efficiency
ESIE	Ecole Supérieure Interafricaine de l'Électricité
EEHC	Egyptian Electricity Holding Company
EnR	Energies Renouvelables
EE	Efficacité Énergétique
FAD	Fonds Africain de Développement
KGTC	Kengen Geothermal Training Centre (Kengen-Kenya)
SS	Sonelgaz-services (Groupe SONELGAZ-Algérie)
KGRTC	Kafue Gorge Regional Training Centre (ZESCO-Zambie)
KENGEN	Kenya Electricity Generating Company
NAPTIN	National Power Training Institute of Nigeria (Nigeria)
RACEE 2.0	Réseau Africain des Centres d'Excellence en Électricité (2ème phase)
SdE	Société d'Électricité
UGP	Unité de Coordination du RACEE
UA	Union Africaine
PTBA	Plan de Travail et Budget Annuel
PPM	Plan de passation des marchés
STEG	Société Tunisienne d'Électricité et du Gaz
VRA	Volta River Authority

RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Le présent rapport arrêté au 30 septembre 2026 retrace l'ensemble des activités menées au troisième 2026 par l'Unité de Gestion du projet (UGP) au titre de la période de janvier au 30 septembre 2026.

Le rapport intègre aussi une rétrospective des activités cumulées depuis le lancement effectif de la deuxième phase du RACEE en février 2025.

Eu égard à cette orientation, le rapport est basé sur un suivi continu de l'exécution du projet et met l'accent sur les résultats obtenus, les difficultés rencontrées et les solutions proposées pour les surmonter.

Les principales activités et réalisations depuis le démarrage du RACEE 2.0 jusqu'au 30 septembre 2026 se présentent comme suit :

✓ **Au plan de la gouvernance**

L'avis de non-objection de la Banque pour la sélection d'un cabinet d'audit en vue de l'audit des comptes du RACEE 2.0 (Exercices 2025, 2026 et 2027) a été obtenu le **18 août 2026 ;**

L'avis de non-objection de la Banque pour la sélection d'un consultant individuel chargé de la conception, l'exploitation et la maintenance d'une plateforme e-learning pour le RACEE a été obtenu le **24 septembre 2026 ;**

L'avis de non-objection de la Banque sur le rapport d'analyse des offres pour l'acquisition d'un logiciel de gestion comptable et financière pour l'ASEA et le RACEE a été obtenu le **29 septembre 2026**.

✓ **Au plan de la mise à disponibilité de fonds**

Le projet a bénéficié de deux appels de fonds sur le compte spécial pour un montant total de **765 990,55** euros.

✓ **Au plan de la Communication**

Au cours du troisième trimestre 2026, plusieurs actions de communication ont été menées afin de renforcer la visibilité institutionnelle et la présence digitale du RACEE 2.0 et de l'ASEA. Les activités réalisées ont principalement porté sur l'animation des plateformes digitales, la gestion et la mise à jour des sites internet, la participation au Power & Electricity Expo 2026, les relations avec la presse ainsi que la production de contenus éditoriaux destinés à valoriser les initiatives, les activités et les réalisations des deux entités.

✓ **Au plan du renforcement de capacité**

- Le traitement des demandes de formation au cours des neuf (9) premiers mois de 2026 a permis de recenser dix-sept (17) demandes émanant de diverses sociétés d'électricité (SdE). Cela a permis d'identifier cent quatre-vingt-dix-sept (**197**) thèmes de formation destinés à **2 210** personnes.
- Les indicateurs physiques cumulés de janvier 2025 au 30 septembre 2026 font état d'un total de **1 589** personnes formées.

- Les activités de renforcement des capacités menées ont abouti à un volume de formation de **9 860 h.j.**

✓ **Au plan de l'assistance technique**

- Une prestation d'assistance technique proposée par le RACEE a été validée par la société Électricité de Guinée (EDG) pour l'appui et l'évaluation du pôle des formateurs internes.

✓ **Au plan financier**

- Au 30 septembre 2026, le taux de décaissement de la BAD s'élève à **15,97 %,** correspondant à des appels de fonds d'un montant total de 1 373 667.55 Euros sur un budget global de 8 600 189,52 Euros.
- Les taux de réalisation par rapport aux budgets globaux s'établissent à **9,51 %** pour la BAD et **11,32 %** pour l'ASEA.

A. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET

A.1- Données du rapport

Titre du projet	Réseau Africain des Centres d'Excellence en Électricité (RACEE 2.0)	Code SAP	
Pays / Région	Côte d'Ivoire	Secteur	Electricité
Agence d'Exécution	Association des Sociétés d'Électricité d'Afrique (ASEA)	Unité (s) de gestion	UGP-RACEE 2.0
Objectif de Développement du Projet (tel qu'inscrit dans le REP)	Améliorer la performance du secteur africain de l'électricité et intensifier les échanges régionaux en renforçant les compétences techniques et managériales des sociétés d'électricité à tous les échelons		
Composantes du Projet	1. Renforcement de l'offre de formation du RACEE 2.0 2. Fourniture d'un service de conseil de qualité 3. Amélioration de la gestion du RACEE 2.0 4. Appui du RACEE 2.0 à la formation prioritaire		
Date d'approbation	21 février 2025	Date d'achèvement initiale	31 Décembre 2029
		Date d'achèvement révisée	
Temps écoulé [1](%)	33,03%	Taux de décaissement (montant UC) (%)	16,39%

A.2- a-Plan de financement (Montant en UC)

Source de financement/instrument	Montant initialement approuvé (millions) (UC)	Montant additionnel / annulé	Montant approuvé mis à jour (Montant, UC)	Décaissé à date (%)
AfDB	7,11		7,11	16,39%
Power Africa (USAID)	0,37		0,37	
Co-financer (to be secured phase 2B)	2,69		2,69	
Centers of Excellence	0,11		0,11	
APUA	1,11		1,11	
Power Utilities	4,84		4,84	
TOTAL	**16,23**		**16,23**	

A.2- b-Plan de financement (Montant en Euro)

Source de financement/instrument	Montant initialement approuvé (millions) (€)	Montant additionnel / annulé	Montant approuvé mis à jour (millions) (€)	Décaissé à date (%)
AfDB	8,6		8,6	15,97%
Power Africa (USAID)	0,45		0,45	
Co-financer (to be secured phase 2B)	3,26		3,26	
Centers of Excellence	0,12		0,12	
APUA	1,35		1,35	11,32%
Power Utilities	5,86		5,86	
TOTAL AfDB & APUA	**19,64**		**19,64**	**09,75%**

A.3 – Respect des clauses du projet

Le projet a démarré conformément au protocole d'accord. Les délais et clauses contractuelles sont respectés et les premières étapes ont été exécutées dans les conditions prévues. La performance globale observée à ce niveau est jugée satisfaisante.

Aucune clause n'est en attente au moment de la rédaction du présent rapport.

A.4 – Mise en place de l'Unité de Gestion de projet (UGP) et dotation en personnel

L'unité de gestion reste l'organe opérationnel d'animation, d'information et de promotion du RACEE. L'UGC existe depuis la mise en œuvre de la Phase I du RACEE.

La structure renforcée de cette unité transformée en une unité permanente au sein de la structure organisationnelle de l'ASEA, mettra en œuvre et gérera le RACEE 2.0 sous l'autorité du directeur général de l'ASEA ;

L'UGP dirigée par le directeur du RACEE (i) est composée du personnel suivant :

(ii) Un expert en gestion financière et comptable ;
(iii) Un expert commercial et marketing ;
(iv) Un expert en passation des marchés ;
(v) Deux experts en RH/formation et ingénierie pédagogique (*dont l'expert en ingénierie pédagogique en cours de recrutement) ;*
(vi) Un expert en communication, médias et IT ;
(vii) Un assistant administratif (*en cours de recrutement*).

A.5 – Mise en œuvre des actions convenues lors du dernier rapport/mission de supervision

Aspects importants (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Actions correctives proposées**	**Responsable**	**Délai**	**Statut** (non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires**
L'UGP élaborera une stratégie visant à faire progresser les activités d'assistance technique.	En cours de préparation, un appel à prestation de service diffusé en février 26 à l'ensemble de SdE et des CdE	UGP	Décembre 2025	Action finalisée	R.A.S
UGP apporte des précisions sur le protocole d'accord signé avec le WAPP	Un plan d'action annuel doit être établi à partir de 2026	ASEA/ RACEE	Mars 2026	Action finalisée	R.A.S
L'UGP va partager des détails sur la stratégie de communication et de marketing du Réseau	La stratégie de communication et marketing alignée avec le M 300 est finalisée, elle sera partagée avec la BAD	UGP	Décembre 2025	Action finalisée	R.A.S
Nécessité de clarifier le statut de la Newsletter du RACEE 2.0	La Newsletter du RACEE 2.0 rétrospective de l'année 2025 finalisée, diffusée à l'ensemble des membres et mise en ligne sur le site web du RACEE 2.0. Une périodicité bimestrielle est retenue pour sa diffusion	UGP	Janvier 2026	Action finalisée	R.A.S
Audit du projet 2025 à soumettre	TdRs validés par la BAD début février, AMI lancé le 16 février avec échéance pour la réception des propositions le 3 mars 26.	UGP	Juin 2026	En cours	Obtention de l'ANO le 18 août 2026 sur la liste restreinte et la demande de proposition pour la sélection d'un cabinet
L'unité de coordination devra recenser les formations suivies dans le cadre du RACEE afin de les inclure dans le rapport d'évaluation/d'impact. Ce premier rapport devra être transmis dans le cadre du rapport de	25 modules dispensés en 2025 ont été sélectionnés pour faire l'objet d'une évaluation post-formation à partir de mars 2026 ; les compagnies d'électricité et les centres d'excellence concernés sont actuellement	UGP	Octobre 2026	Action finalisée	Évaluation post-formation en cours. Deux (2) des six (6) fournisseurs d'électricité ont terminé l'évaluation post-formation avec des résultats positifs. Les autres

Aspects importants (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Actions correctives proposées**	**Respons able**	**Délai**	**Statut** (non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires**
projet du premier trimestre 2026.	contactés afin de confirmer leur participation				fournisseurs ont indiqué qu'ils auraient terminé cette évaluation d'ici le 4e trimestre 2026.
Plan de passation des marchés mis à jour à soumettre à la Banque pour approbation	PPM soumis à la BAD en décembre 25, ANO obtenu en février 26	UGP	Décembre 2025	Action finalisée	R.A.S

B. PERFORMANCE DE LA PASSATION DE MARCHES

B.1 – Mise en œuvre du plan de passation de marchés

La mise en œuvre des acquisitions se poursuit avec l'implémentation des activités entamées au cours des trimestres précédents.

Les faits saillants de ce trimestre sur le volet des acquisitions sont les suivants :

- Obtention de l'avis de non-objection de la Banque sur la liste restreinte et le Dossier de Demande de Propositions pour la sélection d'un cabinet d'audit en vue de l'audit des comptes du RACEE 2.0 (Exercices 2025, 2026 et 2027) le **18 août 2026** ;

- Obtention de l'avis de non-objection de la Banque sur l'avis à manifestation d'intérêt et les termes de références pour la sélection d'un consultant individuel chargé de la conception et la maintenance d'une plateforme e-learning pour le RACEE le **24 septembre 2026** ;

- Obtention de l'avis de non-objection de la Banque sur le rapport d'analyse des offres pour l'acquisition d'un logiciel de gestion comptable et financière pour l'ASEA et le RACEE le **29 septembre 2026**.

Mise en œuvre du plan de passation des marchés du 1er juillet au 30 septembre 2026

Le troisième trimestre de l'année 2026 a permis les avancées suivantes :

Biens, Travaux ou Services à acquérir (En cours d'acquisition au cours du trimestre précédent)	**Statut comparé au plan de passation de marchés** (En bonne voie, en retard, très en retard)	**Si contrat signé** (Indiquer le temps écoulé entre l'appel d'offres/la soumission de la manifestation d'intérêt et la signature du contrat)	**Commentaires** (Inclure les défis pour les retards et actions requises de la Banque.)
Audit comptable des exercices 2025, 2026 et 2027	Très en retard	N/A	- Transmission de la liste restreinte revue et le dossier de demande de propositions mis à jour le 1er juillet 2026 - Obtention de l'ANO de la BAD sur la liste restreinte le DDP le 18 août 2026 - Demande de proposition technique et financière le 21 août 2026 - Ouverture des plis le 22 septembre 2026 - Analyse des propositions techniques en cours.
Acquisition d'un Progiciel de gestion financière et comptable	Très en retard	N/A	- Appel d'offres le 22 mai 2026 avec comme date limite le 12 juin 2026 -Transmission du rapport d'analyse des offres le 26 août 2026 - Obtention de l'ANO de la Banque sur le rapport d'analyse des offres le 29 septembre 2026. Processus de négociations en cours.
Sélection d'un consultant individuel pour la conception et la maintenance d'une plateforme e-learning	Sur la bonne voie	N/A	- Demande ANO sur les termes de référence et AMI le 09 avril 2026 ; - Requête rejetée le 17 juillet 2026 et relance du dossier auprès de la Banque le 04 septembre 2026. -Obtention de l'ANO de la Banque sur les TdRs et AMI le 24 septembre 2026.

Biens, Travaux ou Services à acquérir (En cours d'acquisition au cours du trimestre précédent)	**Statut comparé au plan de passation de marchés** (En bonne voie, en retard, très en retard)	**Si contrat signé** (Indiquer le temps écoulé entre l'appel d'offres/la soumission de la manifestation d'intérêt et la signature du contrat)	**Commentaires** (Inclure les défis pour les retards et actions requises de la Banque.)
			- Publication de l'AMI le 29 septembre 2026 - Date limite de dépôt des offres fixée au 14 octobre 2026
Sélection d'un consultant individuel pour la réalisation du diagnostic des Centres d'Excellence	Sur la bonne voie	N/A	- Obtention de l'ANO sur le projet d'AMI et sur les termes de référence le 18 mai 2026 - Publication de l'AMI sur nos différents canaux le 22 mai 2026 - Date limite de soumission le 10 juin 2026 - Transmission du rapport d'analyse des offres à la Banque le 06 août 2026. - En attente l'ANO de la Banque sur le rapport d'analyse des offres
Sélection d'un consultant individuel pour l'évaluation et la mise à jour d'un plan d'actions genre du RACEE ainsi que l'animation d'un atelier sur la question du genre		N/A	- Demande de l'avis de la Banque sur les termes de référence et AMI le 04 septembre 2026 (Revue a posteriori). - En attente du retour de la Banque.
Recrutement d'un consultant individuel pour la conception et l'élaboration d'un programme sur l'électricité et le changement climatique en faveur du développement durable.		N/A	- Demande de l'avis de la Banque sur les termes de référence et AMI le 28 septembre 2026 (Revue a posteriori). - En attente du retour de la Banque.

1. **Résumé du progrès global dans la mise en œuvre du plan de passation des marchés (prévu vs attribué), retards enregistrés et mesures planifiées pour recouvrer le temps perdu.**

Le processus de sélection des consultants connaît une nette amélioration avec l'obtention des avis de la Banque sur les dossiers en cours, notamment sur les dossiers concernant, l'audit des comptes du RACEE (Exercices 2025, 2026 et 2026), le diagnostic des centres d'excellence, la conception et la maintenance de la plateforme E-Learning.

Un suivi régulier est fait auprès de la Banque pour les dossiers transmis pour avis tels que les documents pour la sélection d'experts pour les dossiers relatifs au genre et au changement climatique. En parallèle, L'Unité de Gestion du Projet fait diligence pour l'accélération du processus d'acquisition du Logiciel et des services entamés.

2. **Évaluation de la performance du système de passation des marchés – Systèmes de passation des marchés de la Banque.**

Temps moyen entre les processus de passation des marchés finalisée au cours du trimestre précédent.			
Responsabilité	**Processus**	**Cible # jours (selon les directives de ORPF)**	**Nombre réel de jours Calendaires**
BAD	Délai entre le dépôt d'une demande de non-objection pour les documents d'appel d'offres et de l'attribution de non-objection par la Banque	7 à 14 jours	20[2]
	Délai entre le dépôt d'une demande de non-objection pour les rapports d'évaluation et de l'attribution de non-objection par la Banque	7 à 14 jours	33[3]
UGP RACEE 2.0	Délai entre la clôture des soumissions et la soumission du rapport d'évaluation par l'agence d'exécution	14 à 28 jours	57[4]
	Délai entre la date de l'avis de non-objection du rapport d'évaluation et la signature du contrat	37 jours	-

[2] Dossier E-learning
[3] Dossier logiciel de gestion comptable et financière
[4] Dossier diagnostic des centres d'excellence

3. **Principaux défis liés à la passation des marchés, notamment les problèmes de non-objection, la capacité à mettre en œuvre la passation de marchés, la performance des parties prenantes, etc.**

Le principal défi lié à la passation des marchés rencontré au cours de ce trimestre est celui lié à l'obtention de l'avis de la Banque sur les dossiers transmis notamment celui du dossier sur le genre, d'acquisition du logiciel de gestion comptable et financière et du diagnostic des centres d'excellence.

4. Plan de passation de marchés simplifié mis à jour au 30 septembre 2026

Numéro du Package	Description du Package	Catégorie	Coût Estimatif (UC)**	Mode de Passation de Marchés	Contrôle et Audit - Examen de la Banque (Préalable /à Postériori)***	Date de publication de l'AAO	Date d'attribution du contrat	Date d'achèvement du contrat	Commentaires pour l'exécution du contrat
B 1	Acquisition de 3 équipements didactiques pour les centres d'excellence	Biens	396 690	AOI	A priori	02/05/2027	18/07/2027	24/12/2028	Les besoins en équipements seront identifiés lors du diagnostic des centres d'excellence
B 2	Acquisition d'un logiciel de comptabilité	Biens	8 260	CF	A priori	27/02/2026	17/04/2026	29/08/2026	Relancer la procédure
S 1	Recrutement d'une firme pour la réalisation de l'évaluation à mi-parcours du RACEE 2.0	Service de consultant	20660	SQC	A priori	15/09/2027	02/01/2028	03/07/2028	Élaborer les TDRs de la mission
S 2	Recrutement d'une agence pour la conception et la mise à jour des outils de communication du RACEE 2.0	Service de consultant	9920	SQC	A priori	20/02/2026	06/06/2026	06/12/2026	Cette activité peut être prise en compte par l'UGP. Il est proposé de faire passer cette ligne de service en fonctionnement afin de procéder au paiement d'image en ligne et à l'impression des outils de communication
S 3	Recrutement d'une firme pour l'assistance et le conseil de 03 centres d'excellence (Année 3)	Service de consultant	80170	SFQC	A priori	21/04/2027	27/09/2027	01/05/2028	Élaborer les TDRs de la mission
S 4	Recrutement d'une firme pour l'assistance et le conseil d'un nouveau centre d'excellence (Année 3)	Service de consultant	28260	SQC	A posteriori	24/09/2028	12/12/2027	12/08/2028	Élaborer les TDRs de la mission
S 5.1	Recrutement de firme pour la réalisation d'une étude de faisabilité (2026)	Service de consultant	123965	SFQC	a priori	05/03/2026	11/06/2026	13/03/2027	Élaborer les TDRs de la mission

Numéro du Package	Description du Package	Catégorie˜	Coût Estimatif (UC)**	Mode de Passation de Marchés	Contrôle et Audit - Examen de la Banque (Préalable /à Postériori)***	Date de publication de l'AAO	Date d'attribution du contrat	Date d'achèvement du contrat	Commentaires pour l'exécution du contrat
S 5.2	Recrutement de firme pour la réalisation d'une étude de faisabilité (2027)	Service de consultant	123965	SFQC	A priori	20/09/2027	27/12/2027	27/09/2028	Élaborer les TDRs de la mission
S 6	Recrutement d'une firme pour la réalisation des audits comptables et financier des comptes des exercices 2025, 2026, 2027	Service de consultant	17360	SMC	A priori	03/01/2026	05/07/2026	31/12/2029	Élaborer les TDRs de la mission
S 7	Recrutement d'une firme pour la réalisation de l'audit comptable et financier des comptes du RACEE 2.0 des exercices 2028 et 2029	Service de consultant	11570	SMC	A priori	29/08/2028	28/02/2029	30/06/2030	Élaborer les TDRs de la mission
S 21	Sélection d'un consultant individuel pour la révision des critères d'excellence du RACEE 2.0	Service de consultant	6780	CI	A posteriori	07/02/2027	21/03/2026	30/05/2026	Élaborer les TDRs de la mission
S 22	Sélection d'un consultant individuel pour le diagnostic des centres d'excellence en année 2	Service de consultant	138840	CI	A priori	21/04/2026	17/07/2026	17/02/2027	Élaborer les TDRs de la mission
S 23	Recrutement d'un consultant individuel pour la réalisation de diagnostic d'autres centres de formation (5) Année 3	Service de consultant	68100	CI	A posteriori	22/02/2027	05/04/2027	12/10/2027	Élaborer les TDRs de la mission
S 24	Recrutement d'un consultant individuel pour l'assistance et le conseil aux centres de formation (2) Année 4	Service de consultant	52730	CI	A posteriori	04/07/2027	15/08/2027	23/11/2027	Élaborer les TDRs de la mission
S 25	Recrutement d'un consultant individuel pour la conception et la maintenance d'une plateforme e-learning	Service de consultant	39170	CI	A priori	25/04/2026	22/07/2026	27/07/2027	Élaborer les TDRs de la mission

Numéro du Package	Description du Package	Catégorie˜	Coût Estimatif (UC)**	Mode de Passation de Marchés	Contrôle et Audit - Examen de la Banque (Préalable /à Postériori)***	Date de publication de l'AAO	Date d'attribution du contrat	Date d'achèvement du contrat	Commentaires pour l'exécution du contrat
S 30	Sélection d'un consultant individuel pour l'appui à 04 sociétés d'électricité sur la question du genre (Année 2)	Service de consultant	55540	CI	A priori	01/05/2026	27/07/2026	02/02/2027	Élaborer les TDRs de la mission
S 31	Recrutement d'un consultant individuel pour l'évaluation et la mise à jour du plan d'action sur le genre	Service de consultant	8260	CI	A posteriori	04/05/2026	15/06/2026	22/12/2026	Élaborer les TDRs de la mission
S 32	Recrutement d'un consultant individuel pour la réalisation d'une étude d'impact sur le genre	Service de consultant	8260	CI	A posteriori	21/10/2028	02/12/2028	11/05/2029	Élaborer les TDRs de la mission
S 33	Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un programme de lutte contre le changement climatique	Service de consultant	8260	CI	A posteriori	20/10/2026	01/12/2026	11/03/2027	Élaborer les TDRs de la mission
S 34	Recrutement d'un consultant individuel pour l'évaluation de l'impact des changements climatique	Service de consultant	8260	CI	A posteriori	22/02/2029	05/04/2029	12/09/2029	Élaborer les TDRs de la mission
S 38	Recrutement d'un consultant individuel pour la conception et le développement de modules avec les centres d'excellence et des experts externes	Service de consultant	9920	CI	A posteriori	15/03/2026	26/04/2026	04/08/2026	Élaborer les TDRs de la mission
S39	Recrutement d'un consultant individuel pour la conception et le suivi d'un atelier sur le genre (expertise externe)	Service de consultant	18180	CI	A posteriori	04/08/2026	15/09/2026	20/09/2027	Élaborer les TDRs de la mission

Numéro du Package	Description du Package	Catégorie˜	Coût Estimatif (UC)**	Mode de Passation de Marchés	Contrôle et Audit - Examen de la Banque (Préalable /à Postériori)***	Date de publication de l'AAO	Date d'attribution du contrat	Date d'achèvement du contrat	Commentaires pour l'exécution du contrat
S 40	Recrutement d'un consultant individuel pour la conception et le suivi d'un atelier sur le changement climatique (expertise externe)	Service de consultant	18180	CI	A posteriori	27/02/2027	10/04/2027	14/04/2028	Élaborer les TDRs de la mission
S 41	Sous-traitance pour l'organisation des sessions de comité de pilotage	Service autre que service de consultant	29750	CI	A posteriori	25/04/2026	06/06/2026	09/09/2026	Réallocation budgétaire envisagée

B.2 – Gestion des contrats en cours

Au troisième trimestre de l'année 2026, il n'y pas de contrat signé. Les premiers contrats devraient intervenir au cours du dernier trimestre de l'année 2026

C. PERFORMANCE FINANCIÈRE

C.1 – Résumé financier

Au 30 septembre 2026, alors que 33,03 % de la durée du projet est écoulée (21 février 2025 - 31 décembre 2029), le projet a mobilisé 1 526 026,55 € sur un financement global de 19 640 513,52 €, soit un taux de mobilisation de 7,77 %. Les dépenses cumulées s'élèvent à 970 049,43 €, soit un taux d'exécution global de 4,94 %. Les ressources mobilisées proviennent exclusivement de la BAD (1 373 667,55 €) et de l'ASEA (152 359,00 €).

Tableau : Situation des ressources et des dépenses par source de financement au 30 septembre 2026 (en €)

Source de financement	Montant approuvé	Ressources mobilisées	Taux de mobilisation	Dépenses cumulées	Taux d'exécution
FAD / BAD	8 600 189,52	1 373 667,55	15,97 %	817 690,43	9,51 %
ASEA (contrepartie)	1 345 849,44	152 359,00	11,32 %	152 359,00	11,32 %
Autres partenaires	9 694 474,56	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Total	**19 640 513,52**	**1 526 026,55**	**7,77 %**	**970 049,43**	**4,94 %**

Performance de décaissement par source de financement

Fonds Africain de Développement (FAD/BAD) : sur un financement approuvé de 8 600 189,52 €, la Banque a décaissé 1 373 667,55 € sous forme de trois fonds de roulement versés au compte spécial, soit un taux de décaissement de 15,97 %. Aucun paiement direct n'a encore été effectué (budget de 1 562 200,00 €). Les dépenses cumulées financées par la BAD atteignent 817 690,43 €, soit un taux d'exécution de 9,51 %, dont 178 198,96 € réalisés au cours du troisième trimestre 2026.

Par composante, les dépenses BAD se répartissent comme suit :

- Composante 1 – Renforcement de l'offre de formation : 37 660,74 €, soit 5 % des dépenses réalisées et 2,76 % du budget de la composante ;
- Composante 2 – Fourniture d'un service de conseil de qualité (en RH) : aucune dépense enregistrée à ce jour (budget de 237 200,00 €).
- Composante 3 – Amélioration de la gestion du RACEE : 375 809,29 €, soit 46 % des dépenses réalisées et 25,92 % du budget de la composante ;
- Composante 4 – Appui du RACEE à la formation prioritaire : 404 220,40 €, soit 49 % des dépenses réalisées et 7,75 % du budget de la composante ;

Contribution de contrepartie de l'ASEA : l'ASEA a financé des dépenses au profit du RACEE pour un montant cumulé de 152 359,00 €, dont 25 120,00 € au cours du trimestre, soit un taux d'exécution de 11,32 % sur un budget de 1 345 849,44 €. Cette contribution a principalement couvert le fonctionnement de l'Unité de Gestion du Projet (composante 3 : 150 072,00 €) et les imprévus (2 287,00 €).

Autres partenaires : les contributions attendues de Power Africa (0,45 M €), des sociétés d'électricité (5,86 M €), des Centres d'Excellence (0,12 M €) et des cofinanciers de la phase 2B (3,26 M €), soit 9,69 M € (49,36 % du financement global), n'ont fait l'objet d'aucune mobilisation enregistrée à ce jour.

Certaines dépenses ont toutefois déjà été engagées au bénéfice du projet par ces partenaires, sans que les montants correspondants soient encore consolidés. Cette absence de quantification limite la visibilité sur leur contribution réelle.

Le financement est diversifié, mais le projet reste fortement dépendant du FAD, qui représente 90 % des ressources mobilisées à ce jour.

Compte spécial

Le compte spécial a été approvisionné par trois fonds de roulement (FR), pour un montant total de 1 373 667,55 € :

- FR n°003 : 310 912,55 € reçus le 25 novembre 2025, justifiés à 100 % ;
- FR n°005 : 455 078,00 € reçus le 3 mars 2026, justifiés à 51,76 % (235 556,77 €) ;
- FR n°006 : 607 677,00 € reçus le 9 juillet 2026, non encore justifiés.

Le montant total justifié s'élève à 546 469,32 €, soit 39,78 % des fonds reçus. Les dépenses réalisées sur le compte spécial au 30 septembre 2026 (817 690,43 €) dépassent ce montant de 271 221,11 €. Elles couvrent le solde restant à justifier du FR n°005 (219 521,23 €) et devront être présentées à la Banque dans la prochaine demande de justification. Le solde disponible sur le compte spécial s'établit à 555 977,12 €.

Ces ressources ont principalement permis de financer les subventions de formation (composante 4), les honoraires des membres de l'Unité de Gestion du Projet et son fonctionnement (composante 3), l'organisation de la première réunion du comité de pilotage 2026 (composante 3) ainsi que l'organisation de l'atelier sur les modules innovants (composante 1).

Rapport financier intermédiaire

Le rapport intermédiaire de suivi financier (RISF) du troisième trimestre 2026 (cf. annexe) fait ressortir une trésorerie d'ouverture de 126 499,00 € et des fonds reçus de 607 677,00 € (FR n°006), soit 734 176,00 € disponibles sur la période. Les dépenses de la période s'élevant à 178 198,96 €, la trésorerie de clôture s'établit à 555 977,12 €.

Défis et mesures correctives

Le niveau d'exécution reste faible au regard du temps écoulé : 9,51 % des fonds BAD ont été consommés pour 33,03 % de la durée du projet. Ce décalage s'explique principalement par le démarrage tardif des décaissements (premier fonds de roulement reçu le 25 novembre 2025, soit neuf mois après le lancement du projet), par les annulations, suspensions et changements de mode opératoire des formations décidés par les sociétés d'électricité, par l'absence de dépenses sur la composante 2 et par la non-mobilisation des financements des autres partenaires.

L'impact des décisions des sociétés d'électricité est significatif : sur un montant total de 778 291 € de lettres de commande de formations signées en 2025, seules 482 173 € de formations sont effectives après actualisation, soit 62 %. L'écart de 296 118 € (38 %) résulte des annulations et des changements de mode opératoire des formations. Par ailleurs, certaines formations programmées en 2025 sont encore en cours d'exécution ou toujours suspendues, ce qui retarde d'autant leur paiement.

Les principaux défis sont les suivants :

- le délai de six mois de justification du FR n°005 est arrivé à échéance le 4 septembre 2026, alors que ce fonds n'est justifié qu'à 51,76 % ;
- une trésorerie disponible de 555 977,12 €, soit 40 % des fonds reçus, reste à utiliser ;
- les annulations, suspensions et changements de mode opératoire des formations par les sociétés d'électricité réduisent et retardent les décaissements prévus ;
- les contributions des autres partenaires ne sont ni mobilisées ni valorisées.

Les mesures correctives :

- Relance des unités opérationnelles pour accélérer l'exécution des activités de formation et de conseil, notamment celles de la composante 2 ;
- Finalisation de la justification du solde du FR n°005 et préparation de la justification du FR n°006 ;
- Accélération des décaissements au titre des formations et des services ;
- Suivi rapproché avec les sociétés d'électricité de l'exécution des formations 2025 encore en cours ou suspendues, et actualisation régulière des lettres de commande ;
- Préparation d'un plan de réaffectation de certaines lignes budgétaires de services vers le fonctionnement, afin de faciliter la réalisation de certaines activités ;
- Collecte et valorisation des contributions déjà engagées par les sociétés d'électricité.

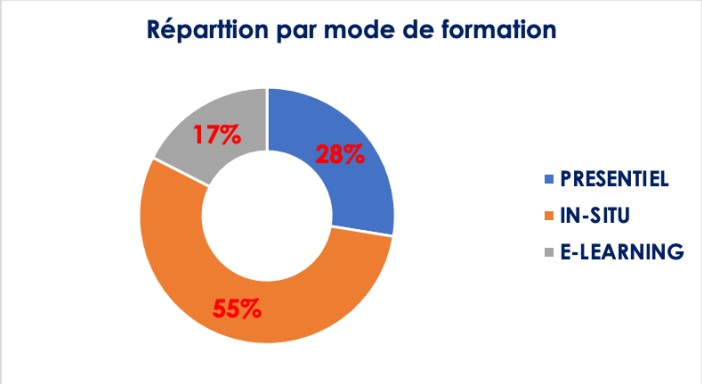
C.2 – Audit et Conformité de la gestion financière

Le rapport d'audit de l'exercice 2025, attendu par la Banque au plus tard le 30 juin 2026, n'a pas encore été produit. Ce retard est lié au processus de recrutement de l'auditeur externe pour les exercices 2025, 2026 et 2027 : la liste restreinte a fait l'objet d'objections de la Banque les 26 avril et 25 juin 2026, puis a été révisée et retransmise avec le dossier de demande de propositions le 1er juillet 2026.

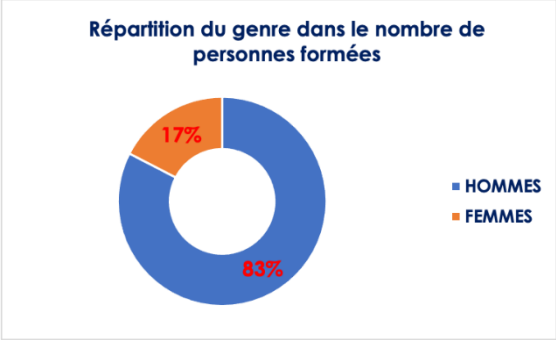
La liste restreinte ayant été validée par la Banque, le projet procède actuellement à l'analyse des offres techniques des cabinets d'audit. Le rapport d'analyse des offres a été transmis à la Banque (cf. point B.1 – Mise en œuvre du plan de passation de marchés et annexe 4.1).

D. PROGRÈS PHYSIQUE ET SUR LES RÉSULTATS

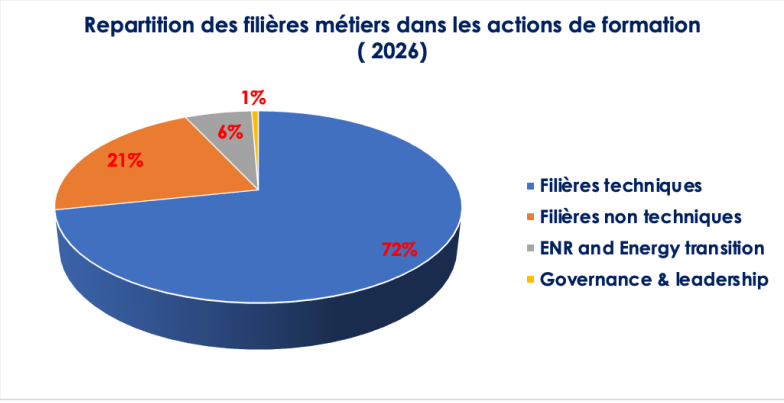
D.1 – Progrès dans la mise en œuvre des activités clés du projet



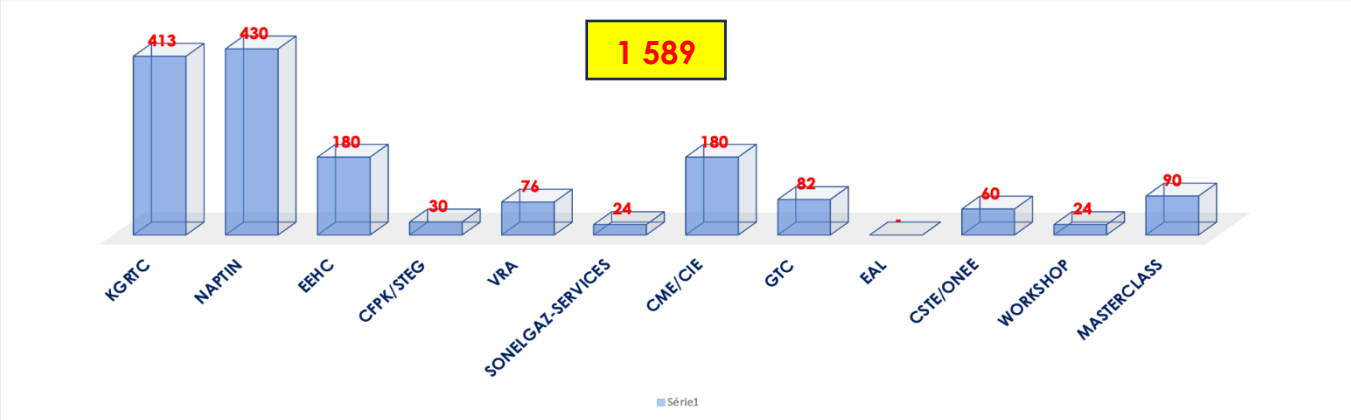
- Les indicateurs cumulés de janvier 2025 au 30 septembre 2026 affichent **1 589** personnes formées, dont **438** personnes en présentiel soit **28%**, **873** personnes en in situ soit **55%** et **278** personnes en e-learning soit **17%.**



Avec la participation de **277** femmes soit 17% et **1 312** hommes soit 83%.



- les domaines de formation sont prédominés par les thèmes techniques avec **72%,** alors que **21%** relèvent des fonctions transverses et **7%** portent sur les EnR et la gouvernance.



L'histogramme ci-dessus montre la répartition des personnes formées par centre d'excellence du RACEE depuis le lancement du RACEE 2.0 Jusqu'au 30 septembre 2026 **(1 589**).

Toutefois, ce chiffre ne traduit pas fidèlement les offres validées par l'ensemble des sociétés d'électricité.

Cette contreperformance sur le nombre de personnes formées se traduit par :

- Le manque d'engagement de quelques sociétés d'électricité ;
- La longue période du processus administratif et de validation des offres proposés ;
- L'arrêt du processus des formations suite à des problèmes internes ;
- Le changement fréquent du mode de formation pour des raisons financières,
- Les difficultés financières de certaines sociétés d'électricité.

Principaux goulots d'étranglement ayant impacté la mise en œuvre des activités

La mise en pause et l'arrêt des formations entamées au profit de ESCOM et EGENCO (Malawi) et KENGEN (Kenya), le changement du mode de formation pour ZESA (Zimbabwe) et les programmes de formation en attente de validation et d'implémentation ont fortement impacté le nombre de personnes formées ainsi que le volume d'hommes*jours à réaliser au troisième trimestre.

C'est aussi le cas des sociétés ENEO devenue SOCADEL (Cameroun), PAGASE (RDC), SBEE (Bénin) SEEG (Gabon), SONELEC (Comores) pour lesquelles des propositions de validation d'offres sont toujours en attente.

Plusieurs relancent ont été faite à l'endroit de ces SdE et des ajustements d'offres de formation ont été adressés.

D.2 – Progrès réalisés sur les produits et les effets du projet

Voir les annexes 2.1 et 2. 2

D.3 – Activités clés prévues pour le prochain trimestre

Voir l'annexe 2.4.

E. SAUVEGARDES (non applicable)

- Mettre à jour la liste des documents de sauvegardes E&S préparés et publiés par l'Emprunteur et la Banque ;
- Progrès dans la mise en œuvre du Plan de gestion environnementale et sociale (PGES), du Plan d'action de réinstallation (PAR), etc.
- Évaluation des progrès globaux accomplis dans le respect des obligations E&S définies dans l'accord de financement.

F. ASPECTS TRANSVERSAUX

Production d'une Feuille de route du RACEE pour la promotion de l'égalité Hommes/Femmes dans le secteur électrique africain

LEADERSHIP	AMONT : AVANT RECRUTEMENT	AVAL APRES RECRUTEMENT	PILOTAGE ET SOUTIEN
Faire émerger un leadership en faveur de l'égalité HF • Sensibiliser les Directions des sociétés • Mener un dialogue sur l'égalité HF auprès des décideurs publics	Augmenter la représentation des Femmes dans le secteur en partenariat avec les CdE • Former plus de femmes sur les Métiers du secteur (formation Initiale et continue • Communiquer pour attirer plus de femmes	Améliorer l'égalité HF dans SdE Accompagner les sociétés Pour la conception et la mise en œuvre de Stratégies et actions pour l'égalité HF	Produire des informations Et des travaux de Capitalisation sur l'égalité HF dans le secteur • Diffuser les bonnes Pratiques et les outils • Favoriser des Partenariats Techniques et financiers.

Au cours du troisième trimestre 2026, plusieurs actions de communication ont été menées afin de renforcer la visibilité institutionnelle et la présence digitale du RACEE 2.0 et de l'ASEA. Les activités réalisées ont principalement porté sur l'animation des plateformes digitales, la gestion et la mise à jour des sites internet, la participation au Power & Electricity Expo 2026, les relations avec la presse ainsi que la production de contenus éditoriaux destinés à valoriser les initiatives, les activités et les réalisations des deux entités.

Gestion et animation de la communication digitale

L'animation régulière des plateformes digitales de l'ASEA et du RACEE 2.0, notamment LinkedIn, Facebook, X et Instagram.

Les principales activités réalisées ont consisté à :

- élaborer et planifier des contenus pour les différentes plateformes ;
- produire et adapter des textes, visuels et contenus multimédias ;
- publier régulièrement les actualités et activités de l'ASEA et du RACEE 2.0 ;
- assurer la couverture digitale des réunions, ateliers, formations, missions et événements institutionnels ;

- valoriser les activités des Centres d'Excellence du RACEE 2.0 ;
- développer des contenus destinés à accroître l'engagement des communautés digitales ;
- assurer une veille sur les opportunités de communication et de visibilité.

Ces actions ont permis de maintenir une présence digitale régulière et de renforcer progressivement la visibilité du RACEE 2.0 et de l'ASEA auprès des professionnels du secteur de l'électricité, des partenaires et des différentes parties prenantes.

Gestion et mise à jour du site internet

La mise à jour régulière du site internet du RACEE 2.0, notamment à travers :

- la publication des actualités et événements ;
- l'actualisation des informations institutionnelles ;
- la mise en ligne des contenus relatifs aux formations ;
- la valorisation des activités des Centres d'Excellence ;
- l'intégration de contenus multimédias ;
- le suivi de l'organisation et de la présentation des contenus.

Un appui a également été apporté à la gestion technique et à l'administration de la plateforme afin de garantir la disponibilité et l'actualisation des informations.

Participation au Power & Electricity Expo 2026

Dans le cadre de la participation de l'Association des Sociétés d'Électricité d'Afrique (ASEA) au **Power & Electricity Expo 2026**, organisé à Abidjan du 8 au 10 septembre 2026, plusieurs activités de communication, de coordination et de visibilité institutionnelle ont été menées afin d'assurer une présence optimale de l'ASEA et de valoriser ses missions auprès des acteurs du secteur électrique.

Les principales activités réalisées sont les suivantes :

- Coordination avec les organisateurs de l'événement ;
- Négociations pour l'obtention de créneaux de conférence ;
- Préparation et aménagement du stand institutionnel ;
- Organisation et tenue du stand pendant l'événement ;
- Préparation des contenus de communication ;
- Conception et diffusion de publications digitales ;
- Valorisation des missions et des initiatives de l'ASEA ;
- Promotion des activités du RACEE 2.0 ;
- Production et diffusion de contenus pendant ;
- Renforcement du positionnement du RACEE 2.0.

Production éditoriale et Newsletter

Dans le cadre du renforcement de la communication éditoriale, le troisième numéro de la Newsletter ASEA/RACEE 2.0 a été produite et diffusée.

Les travaux réalisés ont notamment porté sur :

- l'identification et la collecte des informations ;
- la rédaction et l'édition des articles ;
- la préparation d'interviews ;
- la rédaction d'éléments éditoriaux ;
- la sélection et le traitement des contenus photographiques ;
- la mise en page graphique ;
- la finalisation et la diffusion de la newsletter auprès des membres, partenaires et parties prenantes.

Cette activité a permis de renforcer le dispositif de communication institutionnelle et de mieux valoriser les activités et résultats du RACEE 2.0.

Perspectives pour le prochain trimestre

Pour le prochain trimestre, les priorités porteront notamment sur :

- l'intensification de la communication autour des 10 Centres d'Excellence du RACEE 2.0 ;
- le développement de contenus audiovisuels et de vidéos institutionnelles ;
- le renforcement des relations avec les médias panafricains ;
- la poursuite de l'actualisation du site internet ;
- la production des prochaines newsletters.

G. PRINCIPAUX RISQUES ET MESURES D'ATTÉNUATION

Le rapport d'audit de l'exercice 2025, attendu par la Banque pour le 30 juin 2026, n'a pas encore été produit. Ce retard est lié au processus de recrutement de l'auditeur externe pour les exercices 2025, 2026 et 2027 : la liste restreinte a fait l'objet d'objections de la Banque les 26 avril et 25 juin 2026, puis a été révisée et retransmise avec le dossier de demande de propositions le 1er juillet 2026.

La liste restreinte ayant été validée par la Banque, le projet procède actuellement à l'analyse des offres techniques des cabinets d'audit. Le rapport d'analyse des offres sera transmis à la Banque incessamment (cf. point B.1 – Mise en œuvre du plan de passation de marchés et annexe 4.1).

H. PROBLEMES PRINCIPAUX ET ACTIONS À L'ATTENTION DE LA BANQUE

Plusieurs difficultés, résumées dans le tableau ci-dessous, entravent le bon fonctionnement des activités du réseau.

Principaux problèmes /Risques	Mesures correctives/ Mesures d'atténuation	Commentaires
Au troisième trimestre l'arrêt de certaines formations au niveau des SdEs n'ont pas permis une hausse du nombre	Plusieurs échanges directs avec les SdEs en vue de mieux cerner les difficultés et y apporter des	Changement de mode de formation et reprogrammation des formations au bénéfice des SdEs.

Principaux problèmes /Risques	Mesures correctives/ Mesures d'atténuation	Commentaires
de personne formées à fin septembre 2026.	solutions idoines pour la reprise des formations.	
Manque de budget ou difficultés de certains programmes et organisations pour financer le renforcement des capacités de leur personnel	Soumission de demande de non objection à la BAD pour le financement à 100% des formations sollicitées par (SEHC-Soudan).	En attente du retour de la BAD
Lenteur dans le processus de la contribution (paiement) des SdEs impact le paiement des factures sur le compte pérennité.	Relances des SdEs afin de s'acquitter de leur contribution.	Suivi et mise à jour du fichier des contributions des SdEs
Délais relativement longs de la banque pour la validation des dossiers soumis par le RACEE.	Cadre consultatif et d'échanges avec le Task manager pour accélérer les décisions	Améliorations au niveau de la communication avec la Banque
Le manque de mobilisation à ce jour des cofinancements du projet freine le lancement de certaines activités prévues sur ces lignes budgétaires.	Cette situation freine l'avancement global du projet et augmente le risque de la performance financière	Échanger avec l'ASEA et la BAD
Des montants importants du projet sont affectés sur les lignes services alors que la qualité des ressources internes de UGP est à mesure de conduire certaines activités sans sollicitation de ressources extérieures	Plan de réaffectation de certaines lignes budgétaires de services en fonctionnement proposer à la BAD pour faciliter la réalisation de certaines activités	Projet de réaffectation des lignes budgétaires de services en fonctionnement transmis à la BAD.

CONCLUSION

Les activités de l'UGP du RACEE ont été menées à bien au cours du troisième trimestre, témoignant de l'engagement de toute l'équipe et d'une bonne mobilisation des ressources disponibles. Les résultats auraient toutefois pu être améliorés si la contribution des autres bailleurs de fonds avait été effective et les dérogations sollicitées auprès de la Banque avaient été accordées pour assurer les formations au profit des sociétés d'électricité qui ont des difficultés manifestes à payer leurs contributions.

L'approbation par la Banque de la réallocation des certaines ressources aiderait le projet à accélérer la réalisation d'un certain nombre d'activités en attente d'une affection de budget.

Au cours du dernier trimestre les discussions se poursuivront avec les sociétés d'électricité qui ont sollicité des formations et qui ne sont pas encore décidées, faute de ressources.



Abel Didier TELLA
Directeur Général ASEA

I – Préparation du rapport, revue et approbation

Préparé par : Unité de gestion du projet

Nom (Ajouter des lignes au besoin)	**Rôle**
Armand Polycarpe BASILE GBEDJI	Directeur du RACEE
Jean-Claude Duval TETE	Expert en Marketing et développement des affaires
Soraya OUATTARA-QUONIAN	Expert en Passation des Marchés
Delphine YORO TINDE	Expert et Gestion comptable et financière
Kaela Kennedy SIAME	Expert en Ressources Humaines et formation
Serge Iro GUIE	Expert en communication, Média et IT

Revu par : Équipe de gestion de projet de la Banque

Nom (Ajouter des lignes au besoin)	**Rôle**	**Date de revue**	**Commentaires**

Approuvé par : Chargé(e)s de projet de la Banque

Nom	**Rôle**	**Date d'approbation**	**Commentaires**

Les annexes

ANNEXES 1

Annexe 1.1 : Respect des clauses du projet

Clauses du projet (En attente à la rédaction du rapport) (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Type** (Entrée en vigueur, Premier décaissement, etc.)	**Statut** (En attente d'initiation, en cours, finalisé)	**Commentaires**
Néant	Néant	Néant	Le projet a démarré conformément au protocole d'accord. Les délais et clauses contractuelles sont respectés et les premières étapes ont été exécutées dans les conditions prévues. La performance globale observée à ce niveau est jugée satisfaisante

Annexe 1.2 : Mise en œuvre des actions correctives convenues au cours du trimestre précédent

Aspects importants[5] (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Actions correctives proposées**	**Responsable**	**Délai**	**Statut** (non initié, en cours, finalisé [6])	**Commentaires**[7]
Important	Préparer un plan de réaffectation de certaines lignes budgétaire de services en fonctionnement pour faciliter la réalisation de certaines activités	UGP	Avant le 30 novembre 2026	En cours	Analyse du budget global du projet et sélection de toutes les activités susceptibles d'être réaffectées
Important	Relance des unités opérationnelles pour accélérer l'exécution des	UGP	En continu	En cours	Relances effectuées auprès des SdE et ajustements des lettres de commande de formation à la suite des suspensions, annulations et changements de mode

[5] Il s'agit des aspects affectant la mise en œuvre des activités du projet
[6] Exclure les actions finalisées des rapports suivants
[7] Les commentaires devraient être en lien avec la faisabilité des actions correctives.

Aspects importants[5] (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Actions correctives proposées**	**Responsable**	**Délai**	**Statut** (non initié, en cours, finalisé [6])	**Commentaires**[7]
	activités de formation et de conseil				opératoire des formations. Certaines formations 2025 sont encore en cours ou suspendues.
Important	Accélération des décaissements au titre des formations et des services	UGP	En continu	En cours	Dépenses BAD du trimestre : 178 198,96 €, portant le taux d'exécution BAD à 9,51 % au 30/09/2026.
Important	Échanges directs avec les SdE pour lever les blocages internes et reprogrammer les formations identifiées et validées	UGP	En continu	En cours	Arrêt des formations entamées au profit d'ESCOM (Malawi) et de KENGEN (Kenya) ; programmes de SOCADEL (Cameroun) en attente de validation.
Important	Relances auprès des SdE pour le paiement de leur contribution afin de régler les CdE qui ont dispensé les formations.	UGP	En continu	En cours	Relancer les sociétés ESCOM et EGENCO concernées.

ANNEXE 2 – Progrès sur les résultats

Annexe 2.1. Rapport sur les effets

INDICATEURS D'EFFETS (tels que spécifiés dans le CLR, au besoin ajouter des lignes)	**Valeur de référence**	**Valeur la plus récente**	**Cible finale** (valeur escomptée à l'achèvement du projet)	**Progrès vers la réalisation de la cible** (% de réalisation)	**Évaluation** (Indiqué si les indicateurs d'effets sont en bonne voie pour atteindre les objectifs à l'achèvement. S'ils ne le sont pas, justifier)
Déclaration de résultat 1 : Renforcement de l'offre de formation					
1.1 : Programmes de formation améliorés ou développés et déployés	0	**20**	**20**	**100%**	En bonne voie ; Les activités prévues ont été réalisées dans les délais
1.2 : Pays participant à des interventions de formation ou à des ateliers facilités par le RACEE.	27	**17**	**41**	**41%**	En bonne voie avec des mesures correctives.
1.3 : Pays fragiles participant aux activités du RACEE 2.0	8	**7**	**18**	**39%**	Les activités en cours pourraient atteindre la cible.
1.4 : Plateforme d'apprentissage en ligne opérationnelle et accessible d'ici à décembre 2025.	**0**	**0**	**1**	**0%**	En retard dans la planification des objectifs
Déclaration de résultat 2 : Fourniture d'un service de conseil de qualité (RH, technique, etc.)					
2.1 : Les départements des ressources humaines des compagnies d'électricité ont bénéficié de services de conseil.	0	**1**	**20**	**5%**	Les activités en cours pourraient atteindre la cible.
2.2 : Femmes participant à des programmes de formation.	0	**209**	**2 500**	**11%**	Les femmes sont sensibilisées à participer au programme de formation RACEE même si le taux de femme dans les secteurs techniques reste encore faible (-20%).

INDICATEURS D'EFFETS (tels que spécifiés dans le CLR, au besoin ajouter des lignes)	**Valeur de référence**	**Valeur la plus récente**	**Cible finale** (valeur escomptée à l'achèvement du projet)	**Progrès vers la réalisation de la cible** (% de réalisation)	**Évaluation** (Indiqué si les indicateurs d'effets sont en bonne voie pour atteindre les objectifs à l'achèvement. S'ils ne le sont pas, justifier)
Déclaration de résultat 3 : Élargir la collaboration avec le partenariat du RACEE					
3.1 : Mise en place de partenariats efficaces.	0	**1**	**3**	**33%**	En bonne voie
3.2 : Le site web du l'RACEE est mis à jour de manière adéquate tous les trimestres.	0	**7**	**20**	**35%**	En bonne voie ; Les résultats seront atteints, le travail est fait progressivement pour une meilleure visibilité du projet.
Indicateur de résultat 4 : Soutien de l'ANCEE aux interventions de formation prioritaires					
4.1 : hommes-Jours de formation réalisés grâce aux activités du réseau RACEE pendant la durée de vie du projet.	0	**9 860**	**55 000**	**18%**	Les activités en cours pourraient atteindre la cible.
4.2 : Personnes participant à des événements de formation et/ou à des ateliers de renforcement des capacités dans le cadre des activités du réseau ANCEE pendant la durée de vie du projet.	0	**1 589**	**9 000**	**18%**	Les activités en cours pourraient atteindre la cible

Annexe 2.2 : Rapport sur les produits

Indicateurs de produits (tels que spécifiés dans le CLR, au besoin ajouter des lignes)	**Valeur la plus récente**	**Cible annuelle**	**Cible finale**	**Progrès vers la réalisation de la cible annuelle** (% réalisé)	**Progrès vers la réalisation de la cible finale** (% réalisé)	**Évaluation**
Déclaration de résultat 1 : Renforcement de l'offre de formation						
1.1 : Programmes de formation améliorés ou développés et déployés	20	**10**	**20**	**200%**	100%	Objectif atteint
1.2 : Pays participant à des interventions de formation ou à des ateliers facilités par le RACEE.	17	**15**	**41**	**113%**	41%	En bonne voie
1.3 : Pays fragiles participant aux activités du RACEE 2.0	7	**9**	**18**	**78%**	39%	En bonne voie
1.4 : Plateforme d'apprentissage en ligne opérationnelle et accessible d'ici à décembre 2025.	**0**	**1**	**1**	**0%**	0%	En retard par rapport à l'objectif
Déclaration de résultat 2 : Fourniture d'un service de conseil de qualité (RH, technique, etc.)						
2.1 : Les départements des ressources humaines des compagnies d'électricité ont bénéficié de services de conseil.	1	**4**	**20**	**25%**	5%	En cours de réalisation, une mesure plus incitative doit être prise afin de faire adhérer les SdE
2.2 : Femmes participant à des programmes de formation.	277	**200**	**2 500**	**138%**	11%	En bonne voie avec des mesures correctives

Indicateurs de produits (tels que spécifiés dans le CLR, au besoin ajouter des lignes)	**Valeur la plus récente**	**Cible annuelle**	**Cible finale**	**Progrès vers la réalisation de la cible annuelle** (% réalisé)	**Progrès vers la réalisation de la cible finale** (% réalisé)	**Évaluation**
Déclaration de résultat 3 : Élargir la collaboration avec le partenariat du RACEE						
3.1 : Mise en place de partenariats efficaces.	1	**1**	**3**	**100%**	33%	En bonne voie
3.2 : Le site web du l'RACEE est mis à jour de manière adéquate tous les trimestres	7	**4**	**20**	**175%**	35%	En bonne voie
Indicateur de résultat 4 : Soutien de l'ANCEE aux interventions de formation prioritaires						
4.1 : hommes-Jours de formation réalisés grâce aux activités du réseau RACEE pendant la durée de vie du projet.	9 860	**7 000**	**55 000**	**141%**	18%	En bonne voie avec des mesures correctives
4.2 : Personnes participant à des événements de formation et/ou à des ateliers de renforcement des capacités dans le cadre des activités du réseau ANCEE pendant la durée de vie du projet.	1 589	**1 350**	**9 000**	**118%**	18%	En bonne voie avec des mesures correctives

Annexe 2.3. Progrès dans la mise en œuvre des activités planifiées

Composante (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Activité** (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Délai**	**Statut** (Non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires** (Inclure un taux de réalisation pour les activités non achevées, fournir une justification pour les activités en retard)
C.1 Renforcement de l'offre de formation du RACEE	*1.1 Label du centre d'excellence du RACEE*	Dec 2026	En cours	Finalisation du cadre du label « CoE » du RACEE
	1.2 Renforcement des centres d'excellence	Mai 2026	initié	La phase de diagnostic du Centre d'excellence débutera au 3e trimestre et s'achèvera au 4e trimestre 2026.
	1.3 Renforcement des centres de formation non labellisés	2027	Non initié	Actions prévues en 2027
	1.4 Développement d'une offre de formation en ligne	Décembre 2026	en cours	50 % d'avancement Catalogue en anglais – 100 % d'avancement. Catalogues en français et en portugais – Traduction terminée, conception graphique en cours. 20 modules innovants développés et à mettre en forme selon le format des cours de l'ANCEE 70 % d'avancement
C.2 Fourniture d'un service de conseil de qualité	*2.1 Développement des Services de conseils pour la Ressources Humaine*	3ème trimestre	En cours	Accompagnement de EDG en cours
	2.2 Soutien spécialisé aux ressources humaines	*Néant*		
	2.3 Gestion et développement des capacités axées sur le genre	*Néant*		
	2.4 Développement des capacités en matière de changement climatique	*Néant*		
C.3 Coordination du réseau	*3.1 Renforcement et mise en place de l'Unité de coordination*	Janvier 2026	Action finalisée	Signature des contrats avec l'équipe de l'UGP en fonction
	3.2 Redéfinition du cadre de gouvernance du RACEE	Janvier 2026	Action en cours	-Tenue du 2ème copil statutaire du RACEE 2.0 par visioconférence le 9 décembre 2025.

Composante (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Activité** (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Délai**	**Statut** (Non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires** (Inclure un taux de réalisation pour les activités non achevées, fournir une justification pour les activités en retard)
				- Mission de supervision de la BAD les 11 et 12 décembre 2025 -Tenue du 3 ème copil statutaire du RACEE 2.0 en présence à Accra le 29 juillet et par visioconférence le 2 Août 2026.
	3.3 Renforcement du volet communication	Juin 2026	En bonne voie	Les outils de communication actualisés, abonnement aux plateformes numériques, catalogue de formation opérationnel
	3.4 Établissement de partenariats techniques et financiers	En continu	Action en cours	Identifier des partenaires techniques et financiers fiables pour le développement du RACEE
C.4 Appui du RACEE à la formation prioritaire	*Mise en œuvre du mécanisme d'octroi des subventions et contribution des SdE*	En continu	En bonne voie	*La procédure de traitement et d'attribution des demandes de formation a été communiquée à tous les centres d'excellence (CoE) afin d'assurer une plus grande transparence dans la gestion de ces demandes.* *Les centres d'excellence qui ont rencontré des difficultés à respecter ces critères ont bénéficié d'un accompagnement et de conseils adaptés.* *Cette procédure a été validée à l'issue de son examen par le Comité d'évaluation des offres (COJO) de l'ASEA.*

D.3 – Activités clés prévues pour le prochain trimestre (conformément au PTBA)

Annexe 2.4. Activités planifiées pour le trimestre suivant

Composante (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Activité** (Ajouter/supprimer si nécessaire)	**Délai**
C.1 Renforcement de l'offre de formation du RACEE	*1.1 Label du centre d'excellence du RACEE*	4ème trimestre 2026
	1.2 Renforcement des centres d'excellence	3ème et 4ème trimestres 2026
	1.3 Renforcement des centres de formation non labellisés	2027
	1.4 Développement d'une offre de formation en ligne	4ème trimestre
C.2 Fourniture d'un service de conseil de qualité	*2.1 Développement des Services de conseils pour la Ressource Humaine*	En continu
	2.2 Soutien spécialisé aux ressources humaines	En continu
	2.3 Gestion et développement des capacités axées sur le genre	4ème trimestre
	2.4 Développement des capacités en matière de changement climatique	4ème trimestre
C.3 Coordination du réseau	*3.1 Renforcement et mise en place de l'Unité de coordination*	Mars 2026
	3.2 Redéfinition du cadre de gouvernance du RACEE	En continu
	3.3 Renforcement du volet communication	En continu
	3.4 Établissement de partenariats techniques et financiers	En continu
C.4 Appui du RACEE à la formation prioritaire	*Mise en œuvre du mécanisme d'octroi des subventions et contribution des SdE*	En continu

ANNEXE 3 : Passation de marchés

Annexe 3.1: État des acquisitions prévues au cours du trimestre précédent

Biens/Services	Statut par rapport au PPM (Sur le bonne voie/ en retard/ retardé de manière significative)	Situation du contrat	Commentaires
Activité prévue au Plan de Passation des Marchés 2024 - RACEE			
Audit des comptes du RACEE au titre de l'exercice 2024	Retardé de manière significative	Contrat non signé	- ANO sur la liste restreinte 03/06/25 - Demande de propositions : 04/06/25 - Ouverture des propositions techniques : 04/07/25 - ANO sur le rapport d'évaluation des propositions techniques : 17/10/25 - Séance de négociations ; - Transmission du rapport combiné et PV de négociations ainsi que du projet de contrat pour ANO :31/10/2025 - Avis de la Banque sur le projet de contrat le 12/11/25 - Démarrage de la mission prévu le 24 novembre 2025.
Activité prévue au Plan de Passation des Marchés 2025 – RACEE 2.0			
Acquisition d'un logiciel de gestion comptable et financière pour l'ASEA et le RACEE 2.0	En retard	Contrat non signé	- ANO sur la liste restreinte : 12/06/25 - Consultation restreinte : 16/06/25 - Ouverture des offres 30/06/25 - ANO sur la liste restreinte : 12/06/25 - Publication AO : 16/06/25 - Ouverture des offres 30/06/25 - Objection de la Banque sur le rapport d'analyse des offres : 16/09/25 - Transmission du rapport revu transmis le 12/11/25 avec comme requête la relance de l'Appel d'offres.
Audit comptable des exercices 2025, 2026 et 2027	Très en retard	N/A	- Demande ANO sur AMI et TDR le 12/12/2025

Annexe 3.2 : Gestion des contrats en cours – Utilisation du système de passation des marchés de la Banque - Non applicable

Titre du contrat	**Nom du contractant**	**Catégorie** (Biens, Travaux ou Services)	**Type de contrat**	**Methode de paiement** (PD, RF)	**Montant du contrat** (Spécifier la monnaie)	**Amendements**	**Montant révisé du contrat**	**Montant payé**	**%**	**Date initiale de fin du contrat**	**Date révisée de fin du contrat**	**Commentaires** (inclure % d'achèvement physique)

Annexe 3.3 : Gestion des contrats en cours – Utilisation du Système de passation de marchés de l'Emprunteur (Non applicable)

Titre du contrat	**Nom du contractant**	**Catégorie** (Biens, Travaux ou Services)	**Type de contrat**	**Methode de paiement** (PD, RF)	**Montant du contrat** (Spécifier la monnaie)	**Amendements**	**Montant révisé du contrat**	**Montant payé**	**%**	**Date initiale de fin du contrat**	**Date révisée de fin du contrat**	**Commentaires** (inclure % d'achèvement physique)

Annexe 4 : Gestion financière et Décaissement

Annexe 4.1 : Audit

Rapport d'audit soumis (par an) (Le cas échéant)	**Statut** (non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires** (Inclure la date prévue pour la soumission du rapport d'audit)	**Rapport d'audit manquant** (par an) (Le cas échéant)
Rapport d'audit de l'exercice 2025	En cours	- Demande d'avis de non objection (ANO) sur AMI et TDR le 12/12/2025 - ANO la BAD obtenu le 12/02/2026 - Publication AMI le 16/02/2026 avec date limite de réception le 03/03/26 - Séance d'ouverture et d'analyse des offres le 05/03/26 - Transmission de la demande d'ANO sur la liste restreinte et le DDP le 31/03/2026 à la Banque - Objection de la Banque sur la liste restreinte les 26 avril et le 25 juin 2026, - Transmission de la liste restreinte revue et le dossier de demande de propositions mis à jour le 1er juillet 2026 - Suivre avec diligence le retour de la BAD sur la liste restreinte et le DDP. - Le projet des offres techniques des cabinets d'audit de la liste restreinte validée par la Banque.	Rapport d'audit 2025

Annexe 4.2 – Mise en œuvre des recommandations d'audits

Question clé (Selon le rapport d'audit financier et / ou un mémo SNFI) (Ajouter / supprimer des lignes si nécessaire)	**Mesures correctives**	**Statut** (non initié, en cours, finalisé)	**Commentaires**
S/O	S/O	S/O	Le projet RACEE2.0 a officiellement démarré le 21 février 2025. À ce jour, le premier exercice, correspondant à l'audit de l'année 2025, n'a pas encore été réalisé.

Annexe 4.3 – Compte spécial

Nombre	Référence des FR	Montant des FR	Délai de décaissement	Montant justifié	% justifié
1	RF N°0003	310 912,55	06 mois à compter du 25/11/2025	310 912,55	100,00%
2	RF N°0005	455 078,00	06 mois à compter du 04/03/2026	235 556,77	51,76%
3	RF N°0006	607 677,00	06 mois à compter du 08/07/2026	0,00	0,00%
TOTAL		**1 373 667,55**		**546 469,32**	39,78%

Annexe 4.4 – État des recettes et des dépenses des fonds - rapport par état d'activité du projet (composante et activité).

Particuliers	Budget total (€)	Resources et Dépenses cumulatives (Période précédente) (€)	Ressources et Dépenses (€) Trimestre	Ressources et Dépenses cumulatives (€)	Var	Commentaires
Solde d'ouverture	0,00					
Ressources						
Paiements directs	1 562 200,00			0,00	**0,00%**	Aucun paiement direct effectué à ce jour
Compte spécial	7 037 989,52	765 990,55	607 677,00	1 373 667,55	**19,52%**	
Total ressources BAD	**8 600 189,52**	**765 990,55**	**607 677,00**	**1 373 667,55**	**15,97%**	
Fonds de contrepartie - Contribution ASEA	1 345 849,44	127 239,00	25 120,00	152 359,00	11,32%	
Total ressources BAD & ASEA	**9 946 038,96**	**893 229,55**	**632 797,00**	**1 526 026,55**	**0,27**	
Autres Partenaires	9 694 474,56			0,00	0,00%	
TOTAL RESSOURCES	**19 640 513,52**	**893 229,55**	**632 797,00**	**1 526 026,55**	**7,77%**	
Composante1 : Renforcement de l'offre de formation du RACEE/						
C .1.1 : Label CdE RACEE	8 200,00			0,00	**0,00%**	
C.1.2 : Renforcement des CdE	779 200,00			0,00	**0,00%**	

Particuliers	Budget total (€)	Resources et Dépenses cumulatives (Période précédente) (€)	Ressources et Dépenses (€) Trimestre	Ressources et Dépenses cumulatives (€)	Var	Commentaires
C.1.2 : Renforcement des CdE	1 107 800,00			0,00	0,00%	
C.1.3 : Renforcement des centres de formation non labéllisés	446 200,00			0,00	**0,00%**	
C.1.3 : Renforcement des centres de formation non labéllisés	350 000,00			0,00	0,00%	
C.1.4 : développement de l'offre de formation à distance	131 400,00	22 339,05	15 321,69	37 660,74	**28,66%**	
C.1.4 : développement de l'offre de formation à distance	150 000,00			0,00	0,00%	
Sous Total : BAD/ Composante 1	**1 365 000,00**	**22 339,05**	**15 321,69**	**37 660,74**	**2,76%**	
Sous Total : Autres Partenaires/ Composante 1	**1 607 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00%	
Composante 2 : Fourniture d'un service de conseil de qualité (en RH)						
C.2.1 : Conseil en développement des ressources humaines des SdE	453 000,00			0,00	0,00%	
C.2.2 : Appui spécialisé aux ressources humaines des SdE	80 000,00			0,00	0,00%	
C.2.3 : Gestion et développement des capacités axées sur le genre (cycle de formation)	152 200,00			0,00	**0,00%**	
C.2.3 : Gestion et développement des capacités axées sur le genre (cycle de formation)	351 800,00			0,00	0,00%	
C.2.4 : Renforcement des capacités en matière de changement climatique	85 000,00			0,00	**0,00%**	

Particuliers	Budget total (€)	Resources et Dépenses cumulatives (Période précédente) (€)	Ressources et Dépenses (€) Trimestre	Ressources et Dépenses cumulatives (€)	Var	Commentaires
Sous Total : BAD/ Composante 2	**237 200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
Sous Total : Autres Partenaires/ Composante 2	**884 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00%	
Composante 3 : Amélioration de la gestion du RACEE (opérationnalisation et animation du réseau)						
C.3.0 : Contribution au fonctionnement des matériaux de la PCU	10 000,00			0,00	**0,00%**	
C.3.0 : Contribution au fonctionnement des matériaux de la PCU	817 830,00	119 769,00	21 233,00	141 002,00	17,24%	
C.3.1 : Mise en place de l'équipe	1 305 223,00	294 456,23	68 862,30	363 318,53	**27,84%**	
C.3.1 : Mise en place de l'équipe	464 256,00	5 183,00	3 887,00	9 070,00	1,95%	
C.3.1 : Mise en place de l'équipe	42 000,00			0,00	0,00%	
C.3.2 : Redéfinition du cadre de gouvernance du RACEE	122 800,00	614,83	11 875,93	12 490,76	**10,17%**	
C.3.2 : Redéfinition du cadre de gouvernance du RACEE	129 200,00			0,00	0,00%	
C.3.3 : Développement de la notoriété et de l'image du RACEE	12 000,00			0,00	**0,00%**	
C.3.3 : Développement de la notoriété et de l'image du RACEE	203 000,00			0,00	0,00%	
C.3.4 : Engagement de partenariat technique et financier	12 000,00			0,00	0,00%	

Particuliers	Budget total (€)	Resources et Dépenses cumulatives (Période précédente) (€)	Ressources et Dépenses (€) Trimestre	Ressources et Dépenses cumulatives (€)	Var	Commentaires
C.3.4 : Engagement de partenariat technique et financier	12 000,00			0,00	0,00%	
Sous Total : BAD/ Composante 3	**1 450 023,00**	**295 071,06**	**80 738,23**	**375 809,29**	**25,92%**	
Sous Total : Fonds de contrepartie- ASEA/ Composante 3	**1 294 086,00**	**124 952,00**	**25 120,00**	**150 072,00**	11,60%	
Sous Total : Autres Partenaires/ Composante 3	**386 200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00%	
Composante 4 : Appui du RACEE à la formation prioritaire						
C.4.1 : Mise en œuvre mécanisme octroi de subventions et contribution des SdEs	5 217 190,00	322 081,36	82 139,04	404 220,40	**7,75%**	
C.4.1 : Mise en œuvre mécanisme octroi de subventions et contribution des SdEs	6 442 810,00			0,00	0,00%	
Sous Total : BAD/ Composante 4	**5 217 190,00**	**322 081,36**	**82 139,04**	**404 220,40**	**7,75%**	
Sous Total : Autres Partenaires/ Composante 4	**6 442 810,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00%	
Imprévus BAD	**330 776,52**			**0,00**	**0,00%**	
Imprévus ASEA	**51 763,00**	**2 287,00**	**0,00**	2 287,00	4,42%	
Imprévus AUTRES PARTENAIRES	**372 865,00**			0,00	0,00%	
Total dépenses BAD	**8 600 189,52**	**639 491,47**	**178 198,96**	**817 690,43**	**9,51%**	

Particuliers	Budget total (€)	Resources et Dépenses cumulatives (Période précédente) (€)	Ressources et Dépenses (€) Trimestre	Ressources et Dépenses cumulatives (€)	Var	Commentaires
Total dépenses Fonds de contrepartie - ASEA	**1 345 849,00**	**127 239,00**	**25 120,00**	**152 359,00**	**11,32%**	
Total dépenses BAD & ASEA	**9 946 038,52**	**766 730,47**	**203 318,96**	**970 049,43**	**9,75%**	
Total dépenses Autres Partenaires	**9 694 475,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
TOTAL DEPENSES	**19 640 513,52**	**766 730,47**	**203 318,96**	**970 049,43**	**4,94%**	
Excédents des recettes sur les dépenses	**0,00**	**126 499,08**	**429 478,04**	**555 977,12**		
Représenté par les soldes sur le compte SA						

Annexe 4.5: Rapprochement des demandes de décaissement soumises à la Banque pour paiement

Date	BENEFICIAIRE	DP No	Monnaie	Montant	Taux de conversion à la monnaie du rapport	Montant dans la monnaie du rapport	Commentaire
							Pas de demande de paiement direct soumis jusqu'à ce jour

1- TABLEAU D'UTILISATION DES FONDS PAR COMPOSANTES

PARTIE A	DEPENSES CUMULEES EN DEBUT DE PERIODE	DEPENSES DE LA PERIODE ECOULEE	CUMUL DES DEPENSES	PREVISIONS DES 6 MOIS À VENIR
Autres fonctionnements	**22 339,05**	15 321,69		
Services				
Biens				
S/TOTAL COMPOSANTE 1 : Renforcement de l'offre de formation du RACEE/Strengthening of the ANCEE Training Offer	**22 339,05**	**15 321,69**	**37 660,74**	**0,00**
Autres fonctionnements				
Services				
Biens				
S/TOTAL COMPOSANTE 2 : Fourniture d'un service de conseil de qualité (en RH) / Provision of a quality Advisory Service	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Autres fonctionnements	614,83	11 875,93		
Services	0,00			
Services (PCU fees)	294 456,23	68 862,30		
Biens	0,00			
S/TOTAL COMPOSANTE 3 : Amélioration de la gestion du RACEE (opérationalisation et animation du réseau) / Improving the management of ANCEE	**295 071,06**	**80 738,23**	**375 809,29**	**0,00**

PARTIE A	DEPENSES CUMULEES EN DEBUT DE PERIODE	DEPENSES DE LA PERIODE ECOULEE	CUMUL DES DEPENSES	PREVISIONS DES 6 MOIS À VENIR
Fonctionnement	322 081,36	82 139,04		
Services				
Biens				
S/TOTAL COMPOSANTE 4 : Appui du RACEE à la formation prioritaire / ANCEE support towards prioritised training	**322 081,36**	**82 139,04**	**404 220,40**	**0,00**
IMPREVUS				
TOTAL GENERAL	**639 491,47**	**178 198,96**	**817 690,43**	**0,00**

2- TABLEAU DE SOURCES ET UTILISATION DES FONDS

1- FONDS REÇUS DE LA BAD	**MONTANT**
Trésorerie à l'ouverture de la période (Banque et Caisse)	126 499,00
Fonds reçus durant la période (Montant de la précédente DRF)	607 677,00
Total (1) Fonds de la BAD disponibles durant la période	***734 176,00***
2- DEPENSES DE LA PERIODE(cf. 2ème colonne du premier tableau)	
Total (2) : Dépenses de la période écoulée	***178 198,96***

1- FONDS REÇUS DE LA BAD	**MONTANT**
3- VARIATION DE LA TRESORERIE (Total (1) - Total (2)	
Total (3) Variation de la Trésorerie	***555 977,12***
4- BESOINS DE TRESORERIE DES SIX PROCHAINS MOIS (5 e colonne du tableau 1)	
Total (4) Besoin de Trésorerie des 6 prochains mois	***0,00***
5- MONTANT A DEMANDER (DRF) (Total (4) - Total (3)	***-555 977,12***