



AfricSearch Côte d'Ivoire
recrute pour le compte de :

L'ASSOCIATION DES SOCIÉTÉS D'ÉLECTRICITÉ D'AFRIQUE (ASEA)



01 DIRECTEUR DU RÉSEAU AFRICAIN DES CENTRES D'EXCELLENCE EN ÉLECTRICITÉ


Lieu : **Abidjan**

Secteur : **Énergie**

Date Limite : **Mercredi 26 novembre 2025**

**POSTULEZ
MAINTENANT !**

Envoyez votre CV détaillé et lettre de motivation en précisant le poste en objet au plus tard le **mercredi 26 novembre 2025** à l'adresse : **infoci@africsearch.com**

Détails du poste 

DIRECTEUR DU RÉSEAU AFRICAIN DES CENTRES D'EXCELLENCE EN ÉLECTRICITÉ (RACEE)

Pour l'Association des Sociétés d'Electricité d'Afrique (ASEA)

Lieu de travail : Abidjan

Sous l'autorité du Directeur Général de l'ASEA, le Directeur du Réseau Africain des Centres d'Excellence en Electricité (RACEE) conduit l'action de l'Unité et gère les ressources mises à la disposition du réseau. Il veille à l'adéquation constante entre les ressources programmatiques et pédagogiques du réseau et les besoins de renforcement des capacités des compagnies d'électricité. Il assume la responsabilité de l'identification et de la mobilisation des partenaires stratégiques et financiers, impulse et booste les stratégies visant à combler les lacunes de capacités sectorielles, et supervise l'élaboration et la mise en œuvre d'outils de gestion de réseaux. Le Directeur est responsable d'atteindre et de réaliser les objectifs du programme RACEE, de réaliser le programme de travail, d'atteindre les résultats tels que définis dans le cadre logique du programme, ainsi que de construire et d'assurer la résilience et l'autonomie du programme.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Comprendre rapidement les enjeux du projet et mettre en place des solutions adaptées pour atteindre ses objectifs ;
- Superviser l'exécution des projets et préparer des rapports conformément aux critères, règles et règlements de la BAD et d'autres Bailleurs de fonds ;
- S'approprier et organiser la mise en œuvre du business plan et du plan de financement tels que validés par le Comité de Pilotage du projet
- Améliorer et mettre en œuvre le plan de développement et de promotion du réseau ;
- Améliorer et mettre en œuvre des stratégies de mise en réseau, de développement de partenariats techniques et financiers ;
- Superviser la mise en place et la mise à jour des outils de gestion (exemple : base de données besoins/offres) ;
- Assurer la mise en œuvre rapide, efficiente et efficace du plan de travail et ajuster le plan de travail au besoin pour s'assurer que les résultats et les extrants du projet sont alignés sur les priorités et les cadres du projet. Gérer les activités quotidiennes.
- Organiser et animer les comités de pilotage du projet et s'assurer que le comité de pilotage du projet remplit sa fonction ;
- Tenir à jour une documentation et des dossiers adéquats liés au projet ;
- Examiner les résultats du projet, fournir des conseils techniques et s'assurer que les normes de qualité sont respectées.
- Applique les principes de gestion adaptative à la supervision du projet.

DIRECTEUR DU RACEE

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Préparer les programmes de mise en œuvre des projets qui seront périodiquement approuvés par les donateurs et le Comité de Pilotage.

Ce programme précisera notamment : (i) le budget détaillé et le plan de financement (dépenses soumises aux Bailleurs de fonds), (ii) le plan d'achat, (iii) le plan d'activités à 12 mois, (iv) les modalités de préparation et de validation des plans d'affaires ultérieurs, (v) les canaux d'exécution des engagements et des dépenses, (vi) les modalités de sélection des bénéficiaires des subventions de formation, (vii) les propositions d'attribution de bourses de formation et (viii) les rôles et responsabilités de chacun.

- Assurer l'interface avec les partenaires du réseau, y compris les partenaires stratégiques et financiers, les gouvernements et les Sociétés d'Electricité (SDE) ;
- Gérer les ressources humaines directement touchées. Élaborer des contrats de performance avec des objectifs clairs et des définitions de tâches pour les membres de l'UdC.
- Assurer une bonne coordination et communication entre l'ASEA et l'équipe RACEE
- Superviser la préparation des documents de travail, des ordres du jour et des procès-verbaux des réunions des organes de gouvernance du réseau
- Coordonner la préparation des rapports thématiques, périodiques, techniques et financiers.
- Atteindre les objectifs du programme tels qu'énoncés dans les objectifs, les cibles et les indicateurs clés de performance définis par le Directeur général de l'ASEA.

DESCRIPTION DU PROFIL DU CANDIDAT

Les exigences minimales suivantes doivent être remplies par le candidat désigné pour le poste de Directeur du RACEE :

Niveau d'éducation :

- Diplôme d'ingénieur, B. Eng. (électricité), économie, droit ou tout autre diplôme connexe ou équivalent au poste ;
- Diplôme/certification en gestion de projet ou équivalent.

Exigences en matière d'expérience :

- 15 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le secteur de l'énergie ;
- 10 ans d'expérience opérationnelle dans le secteur des services publics d'électricité (Power Utility). Une expérience managériale constituera un atout.
- Un minimum de 10 ans d'expérience réussie en gestion de projet, (supervision, coordination, reporting), y compris la direction d'équipe dans un environnement multiculturel.
- Une expertise avérée dans la coordination d'initiatives multinationales serait un atout.
- La connaissance du secteur de l'électricité et/ou de la formation professionnelle en Afrique est un plus.
- Une expérience antérieure de travail avec les Banques Multilatérales de Développement sera à l'avantage des candidats.
- Expérience connexe en matière de développement des capacités
- Expérience opérationnelle spécifique des services publics

DIRECTEUR DU RACEE

APTITUDES ET COMPÉTENCES DE BASE REQUISES

Voici une liste d'attributs personnels ou de caractéristiques sous-jacentes qui, combinés à une expérience technique ou professionnelle, permettent de mener à bien la mission attendue.

- Faire preuve et promouvoir les normes les plus élevées d'intégrité, d'impartialité, d'équité et d'incorruptibilité dans toutes les questions touchant son travail et son statut ;
- Prendre des risques appropriés en développant de nouvelles méthodes et approches ou en adaptant celles qui existent déjà afin d'accomplir plus efficacement des tâches ou de résoudre des problèmes de manière nouvelle et unique ;
- Capable de travailler en équipe : Agir en tant que joueur d'équipe et faciliter le travail d'équipe ; Développer et responsabiliser les personnes/Coaching et mentorat
- Solides compétences interpersonnelles (sensibilité diplomatique, négociation, connaissance organisationnelle, orientation client) avec des compétences efficaces pour le travail d'équipe.
- Compétences stratégiques (pensée analytique et flexible, réseautage)
- Solide orientation réalisation : savoir traduire les missions en objectifs et mobiliser les ressources nécessaires pour les atteindre ;
- Solides compétences en communication d'informations et d'idées : faciliter et encourager une communication ouverte au sein de l'équipe, communiquer efficacement avec les parties prenantes du projet
- Fournir de l'information verbale ou écrite en temps opportun, de manière claire, organisée et facile à comprendre, avec une supervision limitée ;
- Capable de prendre des décisions appropriées et transparentes : Prise de décisions éclairées et transparentes ;
- Capacité à travailler dans des délais serrés, à gérer des exigences multitâches et un haut degré de proactivité et d'initiative ;
- Accepter la responsabilité et l'obligation de rendre compte de la qualité des résultats de ses décisions.
- Excellente pratique des outils informatiques, possède des compétences en informatique et peut utiliser des outils/programmes tels que Word, des feuilles de calcul Excel, PowerPoint, la recherche sur le Web, Microsoft Outlook, etc.
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français.
- Prêt à voyager si le poste l'exige.
- Connaissance des politiques, des processus et des procédures des BMD.

**POSTULEZ
MAINTENANT !**

Envoyez votre CV détaillé et lettre de motivation en précisant le poste en objet au plus tard le **mercredi 26 novembre 2025** à l'adresse :
infoci@africsearch.com