

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
<b>1. GOUVERNANCE &amp; METIERS SUPPORTS</b>									
<b>10. MANAGEMENT GENERAL</b>									
1	10078	Management situationnel	Développer ses qualités de leader	1. Développer ses qualités relationnelles et ses capacités d'animation. 2. Identifier et analyser les comportements des individus en situation de 3. Intégrer la nécessité de la délégation et de l'autonomie.	5	Cadres responsables de structures	Notions sur la communication interpersonnelle	6	20
2	10079	Styles de commandements	A partir de la connaissance de soi, les participants enrichissent leurs comportements relationnels pour développer leur Rôle de leader au sein des équipes qu'ils dirigent.	1. Intégrer les notions fondamentales relatives au pouvoir et à l'autorité. 2. Identifier les phénomènes psychologiques qui se développent dans les relations de travail. 3. Mettre en oeuvre les différents styles de commandement.	5	Maitrise exerçant dans les fonctions commandement.	Aucun	6	20
3	10080	Conduite des réunions	Outiller les participants d'instruments et de méthodes pratiques afin d'être efficace dans la conduite de leurs réunions de travail.	1. S'approprier les techniques de préparation d'une réunion. 2. Gérer une dynamique de groupe 3. Utiliser les outils de gestion de temps.	5	Cadres, Responsables de projets, Animateurs d'équipes de travail.	Notions sur la communication interpersonnelle	6	20
4	10081	Coaching	Aider les responsables à comprendre la valeur pratique du coaching comme stratégie fondamentale pour améliorer la performance.	1. Maitriser les différentes techniques pour conseiller et guider ses collaborateurs directs. 2. Pratiquer les procédés du coaching.	5	Cadres responsables de structures.	Une expérience appréciable sur la conduite des hommes.	6	20
5	10082	Démarche de résolution des problèmes	Résoudre un problème en utilisant une démarche et les outils appropriés.	1. Mettre en oeuvre une démarche universelle permettant de traiter un problème méthodiquement depuis sa naissance 2. Appliquer les méthodes et les outils d'analyse des problèmes. 3. Identifier les solutions et mettre en place un plan d'actions	5	Cadres et responsables de structures et de projets.	Aucun	6	20
6	10083	Analyse de la valeur	Se familiariser avec la méthode de l'analyse de la valeur.	1. Connaître les étapes de l'analyse de la valeur. 2. Maitriser la terminologie liée au concept de l'analyse de la valeur. 3. Intégrer les caractéristiques fondamentales de la méthode selon les référentiels normatifs.	3	Les cadres de l'entreprise	Aucun	6	20
7	10084	Méthodologie de l'élaboration du plan stratégique	Se familiariser avec la démarche et les outils d'élaboration d'un plan stratégique.	1. D'intégrer le processus d'élaboration d'un plan stratégique. 2. Définir les domaines d'activité stratégique de l'entreprise.	5	Middle managers et cadres impliqués dans un processus de réflexion stratégique.	Aucun	6	20
8	10085	Management opérationnel par objectif	Intégrer le Management par Objectifs parmi les leviers de motivation et de performance des collaborateurs.	1. S'approprier la méthodologie d'élaboration Du plan stratégique. 2. Maitriser le processus de la gestion budgétaire.	5	Cadres	Aucun	6	20
9	10086	Etudes d'impact environnementales	Doter les sociétés d'électricité de ressources maitrisant les études d'impact environnementales pour un développement durable	1.Maitrise des techniques d'analyse des paramètres à impact environnemental 2.Recenser les projets nécessitant une étude d'impact environnemental 3.Connaître les grandes orientations politiques, économiques et sociales en	5 jours	1)Responsables et cadres environnement 2)HSE	1- 2- 3-		
10	10087	CPHS: Roles et Missions	Doter les sociétés d'une ressource maitrisant le rôle, les responsabilités ainsi que les attributions de la Commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité (CPHS) afin d'améliorer les conditions de travail	1.Maitriser la réglementation et les référentiels en matière d'Hygiène et de Sécurité en milieu industriel. 2. Connaître le rôle et les missions des membres de la CPHS 3.Acquérir les techniques, méthodes et procédés de prévention des accidents du travail et les maladies professionnelles	5 jours	Les membres de la commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité (CPHS)			
11	10088	Traitement des eaux (à distance)	Faire acquérir aux participants les connaissances nécessaires relatives au principe de traitement des eaux dans les centrales de production de l'énergie électrique	1.Citer les buts principaux du traitement des eaux et Expliquer les causes de la corrosion et d'entartage et donner les solutions préventives 2. Donner la signification des titres de l'eau(TA,TAC,SAF,TCI,TSO4) et expliquer Le procédé de dessalement Multiflash 3.Expliquer Le procédé de dessalement par osmoseinverse.Le principe de la déminéralisation et l'adoucissement et expliquer le principe de conditionnement des eaux	25jours (01h/j)	Exploitants(Cadret/oumaitrise)des centrales de production de l'énergie électrique			

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
12	10089	Gestion des projets par PRIMAVERA	Faire acquérir aux participants les outils de gestion de planification et le suivi des projets en utilisant le logiciel PRIMAVERA.	1.Planifier clairement et facilement et structurer son projet pour mieux contrôler sa réalisation	5 jours	Planificateurs			
				2.Evaluer avec précision les délais, les charges et les coûts					
				3.Gérer l'avancement du projet					
13	10090	Sécurité industrielle	Doter les participants, d'outils de prévention des différents types d'accidents liés à l'activité devant leur permettre de prendre les dispositions nécessaires pour éviter tout risque potentiel et leur inculquer la culture de prévention et l'esprit d'analyse.	1.Identifier et intégrer les divers aspects de la prévention des accidents de travail.	5 jours	Tout agent de centrale de production électrique appelé à travailler à proximité des équipements de production			
				2.Identifier les problèmes de prévention et de sécurité propres aux installations et aux chantiers					
				3.Mettre en évidence l'importance du respect des règles en vigueur ainsi que le matériel et les outils prévus en matière de sécurité					
14	10091	Méthodes d'analyse et de dosage des paramètres chimiques au laboratoire	Déterminer les paramètres physico-chimiques et électriques des huiles diélectriques par des analyses pratiques au laboratoire	1.Maîtriser les analyses physico-chimiques de l'huile minérale	5 jours	chimiste			
				2.Savoir manipuler au laboratoire pour réaliser une analyse ou un dosage et contrôler les outils nécessaires pour sa mise en évidence					
				3.Lire les paramètres sur un équipement de mesure et savoir l'interpréter					
15	10092	Gestes et postures	Sensibilisation et prise conscience des risques liés à la manutention manuelle pour prévenir les risques d'accident	1.Etre capable d'appliquer les bons gestes et les bonnes postures lors des manutentions	5 jours	Tout agent appelé à travailler dans les ateliers			
16	10093	Topographie	faire acquérir aux participants les connaissances nécessaire relatives à l'exécution et le contrôle des travaux topographiques.	1. Maîtriser les notions de base de la topographie	5 jours	Topographes le personnel chargé d'étudier et de suivre la réalisation des travaux topographiques			
				2. Lire et exploiter les profils en long des relevés topographiques utilisés en transport gaz					
				3.Manipuler l'appareillage et l'outillage topographique					
17	10094	Aspects Environnementaux	doter les sociétés clientes d'une ressources ayant les compétences nécessaires afin d'identifier et d'évaluer les aspects environnementaux significatifs	1.Comprendre les enjeux d'une mise en place de la certification ISO 14001 et les objectifs à atteindre	5 jours	Responsable environnement Responsable Qualité, Responsable Sécurité, Encadrement et encadrement intermédiaire			
				2.Comprendre les exigences de la norme ISO 14001 pour Mener une analyse environnementale. Identifier les aspects environnementaux significatifs (AES) propres à votre entreprise ,améliorer l'efficacité du système de management					
18	10095	Sécurité Générale	Développer les concepts et la méthodologie de faire face aux dangers liés à tout type de travaux.	*connaître les dangers liés à tout type de travaux	2	Personnes dans tous les domaines	Notions de base en Electricité générale	10	20
				*Connaître les règles générales de prévention et de sécurité					
				*changement des comportements inadaptes face aux risques dans le travail					
19	10096	Développement du leadership	Développement du leadership	Donner la direction et définir le cadre pour atteindre les objectifs attendus.	2	Personnes Cadres ou Administratives	Notions de base en gestion administrative	10	20
				Comment Eviter l'inefficacité et la mauvaise utilisation des ressources.					
				Renforcer l'impact des différentes présentations ;					
20	10097	High Impact Presentations	Créer des présentations à haut impact	Tirer le meilleur parti de PowerPoint ;	2	Personnes Cadres ou Administratives	Notions de base en gestion administrative	10	20
				Rédiger des messages clairs et percutants ;					
				Structurer sa présentation orale et sa prise de parole.					
21	10098	Règles de Sécurité et de Protection de l'Environnement	Intervenir activement et efficacement en atmosphère irrespirable	Protéger ses voies respiratoires avec un ARI à circuit ouvert en toute sécurité Entretien des appareils ARI	1	Tout collaborateur devant intervenir dans milieu difficilement respirable	Aucun	8	8
22	10099	Aspects et Impacts Environnementaux	Préserver la santé des agents et protéger l'environnement	Cerner le cadre et le déroulement des études environnementales et sociétales	3	Coordonnateur et Ingénieur d'exploitation ou de génie civil	Décrire un ouvrage et le guide méthodologique ainsi	8	8
				Déterminer et évaluer les mesures d'atténuation					
				Expliquer les procédures de réclamations					
23	10100	Conduite de Véhicule Poids Lourd	Effectuer une conduite optimale des véhicules lourds en vue d'augmenter leur longévité	Effectuer les vérifications avant départ	2	Tout collaborateur devant conduire un véhicule Poids Lourd	Avoir un permis de conduite poids lourd	8	8
				Vérifier le bon fonctionnement du moteur et organes par les témoins du tableau de					
				Conduire en respectant les règles de la route					
24	10101	Conduite Préventive de Véhicule Léger	Conduire un véhicule en sécurité et savoir l'entretenir	Effectuer les premiers contrôles et entretiens	3	Tout collaborateur devant conduire un véhicule	Avoir conduit un véhicule	8	8
				Identifier son propre temps de réaction au simulateur					
				Maîtriser les situations d'urgence					
25	10102	Electrotechnique Initiation	Comprendre le comportement des appareils électriques et effectuer des mesurages électriques usuels	1. Identifier les grandeurs électriques ainsi que leur unité	10	Tout collaborateur ayant besoin de notion d'électrotechnique	Maîtriser le calcul algébrique	8	8
				2. Réaliser le schéma d'un circuit simple					
				3. Expliquer le comportement des récepteurs					
26	10103	Electrotechnique : Système Triphasé	Comprendre le comportement des appareils électriques et effectuer des mesurages électriques usuels	1. Expliquer le système alternatif triphasé	5	Tout collaborateur ayant besoin de notion d'électrotechnique	Maîtriser le calcul algébrique Avoir suivi le module	8	8
				2. Utiliser les méthodes de mesure des puissances en triphasé					
				3.Calculer les intensités en triphasé					
				1. Donner l'alarme et l'alerte rapidement		Tout collaborateur chargé de la			

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
27	IO104	Equipier de 1ère Intervention (EPI)	Eliminer les incendies en utilisant correctement les extincteurs mobiles	2. Utiliser les différents types d'extincteurs face à un feu 3. Expliquer la conduite à tenir pour mener à bien une évacuation	1	Tout collaborateur chargé de la sécurité/Incendie	Définir un extincteur	8	8
28	IO105	Equipier de Seconde Intervention (ESI)	Eviter l'embecquement contre l'incendie en utilisant les lances à machine et les robinets d'incendie armés	1. Donner l'alarme et l'alerte rapidement 2. Expliquer la mise en œuvre d'un robinet d'incendie armé et d'une lance incendie 3. Prendre les premières mesures de sauvegarde des personnes et des biens	1	Tout collaborateur chargé de la sécurité/Incendie	Avoir suivi la formation EPI	8	8
29	IO106	UTECH 18 510	Expliquer la réglementation en vigueur spécifique à leur activité	1- Expliquer la réglementation en vigueur spécifique à son activité 2- Intervenir dans un environnement électrique dans le respect des textes réglementaires. 3- Identifier les textes de lois auxquels l'employeur doit se conformer lors des travaux d'ordre électrique ou non électrique	2	Personnel d'exécution amené à réaliser des travaux hors tension sur ou au voisinage d'installations électriques	Posséder des connaissances sur les fondamentales lois de l'électrotechnique. Avoir effectué le stage	8	8
30	IO107	Gestion des Déchets	Préserver la santé des agents et protéger l'environnement	1. Expliquer la gestion et le traitement des déchets en fonction de leur typologie 2. Expliquer le transport et transferts de déchets	1	Tout collaborateur chargé de l'exploitation ou de la maintenance	Aucun	8	8
31	IO108	Habilitation Electrique	Intervenir dans un environnement électrique dans le respect des textes réglementaires	1- Expliquer la réglementation en vigueur spécifique à son activité 2- Intervenir dans un environnement électrique dans le respect des textes réglementaires	2	Personnel d'exécution amené à réaliser des travaux hors tension sur ou au voisinage d'installations électriques	Posséder des connaissances sur les fondamentales lois de l'électrotechnique.	8	8
32	IO109	Habilitation Encadrement	Attribuer des habilitations adaptées aux activités dans un environnement électrique	1- Expliquer la réglementation en vigueur spécifique à son activité 2- Intervenir dans un environnement électrique dans le respect des textes réglementaires	2	Personnel d'encadrement	Posséder des connaissances sur les fondamentales lois de l'électrotechnique.	8	8
33	IO110	Règles de Sécurité et de Protection de l'Environnement	Protéger la santé du personnel, maîtriser le risque d'accident et contribuer au respect de l'environnement	1. S'approprier les règles et les consignes de sécurité en milieu industriel 2- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement 3- Contribuer à l'amélioration des bonnes pratiques d'hygiène, de sécurité et d'environnement dans l'entreprise	3	Responsable d'usine et de OSE.	Décrire le code du travail Décrire le document d'analyse des risques	8	8
34	IO111	Manipulation d'Engins Routiers	Amener les apprenants à manipuler correctement les grues et nacelles	1. Expliquer le fonctionnement des différents éléments constitutifs de la grue ou de la nacelle (pompes, prise de force, circuit hydraulique, vérins) 2. Effectuer en toute sécurité les différentes manœuvres sur la grue ou sur la 3. Expliquer la responsabilité du conducteur et la réglementation de la prévention	2	Tout collaborateur devant manipuler un engin	Posséder un permis de conduire	8	8
35	IO112	Notions d'Electricité	Suivre correctement le traitement des préoccupations des clients	1. Expliquer les phénomènes de bases de l'électricité 2. Déterminer le facteur de puissance 3. Expliquer l'amélioration du facteur de puissance	2	Tout collaborateur électricien ou non	Savoir utiliser une calculatrice	8	8
36	IO113	Recyclage Conduite Moto	Professionaliser le conducteur de moto	1- Appliquer correctement le code de la route 2- Appliquer aisément le guide du motocycliste de la CIE 3- 3- Contrôler les pièces administratives de la moto	2	Agent de zone et Facturier BT, Agent d'exploitation	Savoir conduire une moto	8	8
37	IO114	Risques Routiers	Conduire un véhicule en sécurité et savoir l'entretenir	1. Appliquer les bonnes pratiques de conduite 2. Effectuer une conduite économique sur un engin 3. Effectuer des manœuvres (stationnement, etc)	2	Collaborateur ayant fait au moins un accident de circulation	Au Posséder un permis de conduire recun	8	8
38	IO115	Santé au Travail	Être une force de proposition dans l'entreprise pour améliorer les conditions de travail	1. Expliquer le rôle de la médecine du travail au sein de l'entreprise 2. - Prendre conscience des risques auxquels sont exposés les agents au cours du travail. 3. Analyser les risques liés au travail	2	Personnel d'encadrement et d'exécution	Aucun	8	8
39	IO116	Secouriste Sauveteur du Travail (SST)	Appliquer les règles de sauvetage et de secourisme sur les lieux de travail	1. - Protéger la victime et les témoins 2. Alerter les secours d'urgence adaptés 3. Empêcher l'aggravation de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours spécialisés	2	Tout collaborateur	Aucun	8	8
40	IO117	Sensibilisation aux Risques Electriques	Sensibiliser le personnel au respect des règles de sécurité	1- Identifier les risques électriques lors des travaux sur ou dans l'environnement électrique 2- Expliquer l'importance et le rôle des protections individuelles et collectives	2	Personnel travaillant sur ou au voisinage d'installations électriques	Posséder des connaissances sur les fondamentales lois de l'électrotechnique	8	8
41	IO118	Analyse d'Accident de Travail	Acquérir une méthode efficace d'analyse d'accident de travail	1- Expliquer la méthode d'analyse des accidents par l'ADO 2- Réaliser l'analyse pratique des accidents de travail 3- Elaborer le tableau de bord des recommandations	5	Tout collaborateur	Aucun	8	8
				1. Expliquer l'ensemble des méthodes statistiques d'analyse des données		Toute personne amenée à effectuer	Avoir des		

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
42	10119	Analyse des Données Statistiques	Réaliser efficacement les calculs et les analyses de données statistiques	2. Effectuer la modélisation des grandeurs quantitatives ainsi que l'analyse multidimensionnelle	5	un suivi et une analyse de données statistiques	connaissances en mathématiques	8	8
43	10120	Analyse des Problèmes et Prise de Décisions	Prendre de bonnes décisions après analyse des problèmes	1. Déterminer les facteurs qui favorisent l'analyse des problèmes 2. Utiliser les pratiques qui facilitent et accélèrent la résolution des problèmes	3	Tout Responsable d'une structure de l'entreprise	Avoir des connaissances en mathématiques (statistiques)	8	8
44	10121	Attitude Mentale Positive et Prise d'Initiation	Avoir une capacité de réaction et prendre de bonnes initiatives	Se vendre mieux aux autres comme prestataire Expliquer les facteurs sources de la motivation Prendre des initiatives utiles	3	Tout collaborateur	Aucun	8	8
45	10122	Budget Initiation	Confectionner et suivre un budget	1. Utiliser les outils de gestion de l'entreprise 2- Expliquer le processus d'élaboration du budget 3- Exécuter un suivi budgétaire	3	Tout collaborateur amené à confectionner et à suivre un budget	Avoir des notions en comptabilité	8	8
46	10123	Communication en Milieu Professionnel	Améliorer la compréhension de ses comportements et leur impact sur les autres	1. Améliorer la compréhension de ses propres comportements 2. Améliorer l'impact de ces comportements dans les inter- relations 3- Développer les facultés d'écoute de soi et des autres	2	Toute personne ayant besoin d'améliorer la compréhension de ses comportements et leur impact	Aucun	8	8
47	10124	Communication et Relation d'Autorité	Exercer avec efficacité l'autorité au sein d'une entité	1. Identifier les facteurs déterminants de l'influence d'un leader ou d'un manager sur un groupe 2. Expliquer les différents modes de leadership et leur portée respective 3. Améliorer son mode de gestion du pouvoir	5	Tout collaborateur devant exercer une autorité au sein de l'entreprise	Aucun	8	8
48	10125	Communication Interpersonnelle	Acquérir des techniques et méthodes pour mieux communiquer en toutes circonstances	1. Expliquer le fonctionnement et la complexité de l'acte de communiquer 2. Déterminer les chemins usuels de tout acte de communication 3. Détecter les blocages, les parasites, et les interférences éventuelles de ces	2	Tout collaborateur soucieux d'améliorer ses relations interpersonnelles	Aucun	8	8
49	10126	Conception et Gestion des Projets	Acquérir les éléments de base pour concevoir et gérer efficacement un projet dans le contexte de l'environnement africain	1. Expliquer les quatre fonctions de l'entreprise CIE et son environnement 2. Utiliser les outils mathématiques utiles aux managers d'un projet 3. Déterminer les grandes phases, les livres du projet et le processus de conception d'un projet	5	Toute personne pilotant ou appelée à piloter un projet	Avoir des notions en statistiques et en mathématiques financières	8	8
50	10127	Conduite de Réunion et Rédaction de Compte-Rendu	Conduire efficacement une réunion et rédiger correctement le compte-rendu	1. Tenir une réunion en tenant tous les aspects nécessaires au bon déroulement 2. Rédiger correctement un compte-rendu de réunion	2	Tout Responsable de structure ou toute personne appelée à animer une réunion	Aucun	8	8
51	10128	Conduite du Changement	Apporter des outils d'analyse des problèmes complexes à partir d'un modèle de compréhension et une vision globale systémique	1. Modifier son raisonnement linéaire pour mieux appréhender les phénomènes complexes 2. Analyser les interactions fonctionnelles et dysfonctionnelles dans les 3. Identifier les situations problématiques et tenter de les résoudre	2	Tout responsable désireux de comprendre et de mettre en place des stratégies de changement	Aucun	8	8
52	10129	Délégation Efficace	Identifier les missions à déléguer et adapter le degré d'autonomie des collaborateurs à leur profil de compétence	1. Communiquer avec l'équipe 2. Formaliser des objectifs et des missions arrêtés d'un commun accord 3. Suivre les missions et la performance des équipes	2	Tout manager amené à renforcer ou à élargir les attributions et compétences de ses collaborateurs	Aucun	8	8
53	10130	Efficacité Personnelle	Acquérir les savoir-faire de l'efficacité personnelle	1. Acquérir les règles de base de la communication 2. Développer la confiance en soi 3. Développer des relations coopératives en vue de mieux travailler avec les	2	Tout responsable appelé à améliorer son efficacité personnelle ou celle de ses collaborateurs	Aucun	8	8
54	10131	Enquêtes Statistiques	Réaliser correctement des études de faisabilité	1. Expliquer les méthodes de réalisation d'une enquête statistique 2. Mettre en œuvre les différents types d'enquête statistique 3. Traiter les résultats d'une enquête statistique	3	Tout collaborateur devant mener une enquête dans le cadre de ses activités	Avoir des connaissances en mathématiques	8	8
55	10132	Gestion des Priorités	Optimiser la gestion des priorités	1. Développer les objectifs d'une gestion des priorités 2. Expliquer les méthodes et outils de gestion des priorités	2	Responsables de structure	Aucun	8	8
56	10133	Gestion du Temps et des Priorités	Optimiser la gestion de son temps et des priorités	1. Définir les notions de « temps » et de « gestion du temps » 2. Faire l'autodiagnostic de la gestion de son temps 3. Adopter les règles d'une bonne organisation	3	Managers Responsables de structure	Aucun	8	8
57	10134	Gestion du Temps	Acquérir les savoir-faire de l'efficacité personnelle	1. Evaluer son besoin de gérer le temps 2. Prendre conscience des propriétés du temps 3- Développer une sensibilité pour les spécificités de la ressource temps	2	Managers Responsables de structure	Aucun	8	8
58	10135	Leadership et Dynamique de Groupe	Developper ses capacités de leadership pour dynamiser ses collaborateurs et améliorer son management des équipes	1. Ajuster ses attitudes et comportements en fonction des objectifs visés 2. Adopter une forme de leadership appropriée 3- Déployer un leadership efficace	2	Toute personne encadrant ou appelé à encadrer	Néant	8	8
						Toute personne pilotant ou appelée à	Avoir des notions en		

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
59	10136	Management de Projet	Gérer avec efficacité un projet	Conduire avec efficacité des projets	4	piloter un projet	statistiques et en mathématiques	8	8
60	10137	Management Interculturel	Connaître la démarche interculturelle et pouvoir l'intégrer dans la gestion d'une équipe	1. Reconnaître le rôle et l'impact des facteurs culturels dans la gestion des relations de travail 2. Reconnaître les différences culturelles et leurs effets sur les comportements au travail 3- Maitriser les mécanismes de jugement et de formation des stéréotypes	2	Toute personne encadrant ou appelé à encadrer des équipes	Aucun	8	8
61	10138	Média Training	Réussir ses prises de parole avec les médias	1. Expliquer la complexité de la communication orale 2. Maitriser les techniques de prise de parole avec les médias, avec les journalistes de manière générale	1,5	Manager et toute personne ayant un rôle d'encadrement à l'intérieur de l'entreprise	Aucun	8	8
62	10139	Méthodes d'Analyse de Risques QSE	Prévenir les incidents, éviter les accidents et préserver l'environnement	1. Décrire les étapes d'une analyse de risque 2. Appliquer les méthodes d'analyse de risque 3. Expliquer les mesures de maîtrise du risque: surveillance et prévention	5	Managers et tout responsables d'équipe	Avoir des connaissances sur le fonctionnement des	8	8
63	10140	Méthodes Statistiques d'Estimation et de Prévion	Réaliser efficacement des prévisions et analyses statistiques pour élaborer des tableaux de bord d'exploitation	1. Mettre en œuvre les séries chronologiques 2. Expliquer les principes, les techniques et les outils de l'analyse exploratoire des données 3. Utiliser les méthodes d'estimation et de prévision	5	responsable exploitation réseau Interconnecté Tout collaborateur devant effectuer des prévisions	Avoir de bonnes connaissances en mathématiques	8	8
64	10141	Outils de Planification	Planifier efficacement une activité	1. Planifier un programme ou projet d'action à partir d'une matrice de découpage d'activités en vue de respecter les délais et les coûts de réalisation. 2. Utiliser un logiciel de planification d'activités	3	Cadres amenés à effectuer une planification des activités (Maintenance, etc.)	Savoir utiliser l'ordinateur	8	8
65	10142	Outils de Résolution de Problèmes	Résoudre efficacement les problèmes d'exploitation	1. Expliquer les méthodes de résolution de problèmes 2. Utiliser efficacement les outils de résolution de problèmes	5	Managers et tout responsables d'équipe	Avoir des connaissances sur le fonctionnement des	8	8
66	10143	QSE Initiation	Connaître le vocabulaire et les principes de base de la QSE	1. Maitriser le vocabulaire des normes 2. Expliquer les concepts et les principes du management de la qualité, sécurité et environnement	2	Tout Collaborateur	Aucun	8	8
67	10144	Robot Millenium Initiation	Exécuter efficacement des dessins avec ROBOT MILLENIUM	1. Expliquer les fonctionnalités de Robot millenium 2. Réaliser des dessins industriels à l'aide de Robot millenium	3	Coordonnateur d'appui exploitation des centrales de production, Coordonnateur Maintenance des	Avoir suivi la formation sur Autocad	8	8
68	10145	Prise de fonction Cadre	Enseigner les savoir-être nécessaires ainsi que les techniques et outils pour assumer au mieux la fonction de cadre	1. Comprendre les enjeux de l'entreprise 2. Valoriser au quotidien les caractéristiques de la fonction cadre 3. Définir la « fonction cadre » dans l'entreprise	2	Cadres nouvellement embauchés ou issus de la maîtrise	Aucun	8	8
69	10146	Techniques de Négociation	Acquérir la méthodologie de négociation en milieu professionnel	1. Appliquer les différents types de négociation 2. Expliquer tout le processus de négociation depuis la préparation jusqu'à la finalisation d'un accord	2	Tout responsable appelé à mener des négociations en milieu professionnel	Aucun	8	8
70	10147	Techniques de Rédaction	Rédiger un rapport avec les normes des écrits professionnels les plus courants	1. Expliquer les normes et le principe de rédaction des écrits professionnels les plus fréquents (résumé de texte, sujet de réflexion, rapport d'activités, mémoire...) 2. Adopter les supports appropriés	2	Toute personne ayant besoin de faire des écrits dans le cadre de son activité	Aucun	8	8
71	10148	Traitement des Données Statistiques	Elaborer des rapports périodiques fiables	1. Expliquer les étapes de l'exploitation statistique d'une enquête 2. Utiliser les méthodes statistiques de traitement des données	5	Tout collaborateur amené à traiter les données statistiques en vue	Avoir des connaissances en	8	8
72	10149	Visite Hiérarchique QSE	Effectuer un suivi efficace des consignes de sécurité	1. Réaliser les visites hiérarchiques sécurité selon la CIE PD 36 2. Elaborer les statistiques des accidents de travail selon la CIE PD 24 3. Rédiger les rapports de visite	3	responsable de structure opérationnelle Ingénieur	Avoir suivi les modules Risques électriques et Habilitation UTE C18 510	8	8
73	10150	Mettre en place un Système de management de l'énergie suivant ISO 50001		1. Ouvrir aux prestations d'accompagnement de mise en place d'un SME suivant l'ISO 50001 2. Construire et assurer la mise en place d'un système de management de 3. Identifier les axes d'amélioration et construire une matrice d'actions et de préconisations	5		BTS ou une expérience dans l'industrie et/ou le bâtiment	8	20

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
				4. Connaître les techniques de dimensionnement.					
<b>II. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES &amp; DE LA FORMATION</b>									
74	11019	Gestion du stress et du temps au travail	Sensibiliser les participants sur les risques psychosociaux provoqués par les situations de stress. Intégrer les concepts de base liés à la gestion du temps pour atténuer l'impact du	1. Identifier les contraintes organisationnelles sociales et mentales du monde du travail. 2. Prévenir les problèmes de santé mentale liée à ce phénomène. 3. Gérer et organiser son temps de travail afin de pallier les effets du stress.	5	Cadres responsables des équipes	Aucun	6	20
75	11020	Formation des formateurs	Doter les animateurs occasionnels d'une méthode de préparation et de conduite des séances d'animation ou d'enseignement.	1. Préparer dans les règles de l'art une séance de cours 2. Intégrer dans sa préparation les différents repères pédagogiques 3. Rédiger correctement des objectifs pédagogiques et élaborer des supports d'animation.	5	Tout cadre appelé à animer des rencontres et sessions de formation.	Aucun	6	20
76	11021	Evaluation des performances	Intégrer le système d'évaluation des performances dans le management RH	1. Appréhender l'évaluation des performances comme un acte de management 2. Décrire les différents éléments constitutifs du système ainsi que les méthodes et les outils d'évaluation. 3. Exploiter les résultats du système d'évaluation des performances de sa filiale	5	Cadres impliqués dans le processus de l'évaluation des performances.	Aucun	6	20
77	11022	Règlement des conflits de travail	Maîtriser le processus de règlement des conflits individuels et collectifs de travail.	1. Maîtriser le processus de règlement des conflits individuels et collectifs de	5	Cadres chargés de la gestion des Ressources Humaines personnel Cadres chargés des relations entre	Aucun	6	20
78	11023	Système de rémunération	Maîtriser le processus d'élaboration du système de rémunération	1. Connaître le régime juridique de la rémunération 2. maîtriser les composantes de la rémunération 3. maîtriser la gestion de la masse salariale	5	Cadres exerçant dans la fonction Ressources Humaines.	Aucun	6	20
79	11024	Tableau de bord ressources humaines	Maîtriser les concepts et les outils de conception et d'analyse du TDB Ressources Humaines.	1. Maîtriser la méthodologie d'élaboration du tableau de bord RH. 2. Maîtriser les outils de Reporting de la fonction RH.	5	Cadres exerçant dans la fonction Ressources Humaines.	Aucun	6	20
80	11025	Gestion des carrières	Intégrer l'approche prévisionnelle dans le système de gestion des carrières.	1. S'approprier la démarche et les outils pour la mise en place d'un système de gestion des carrières 2. Comprendre le lien existant entre les emplois et les compétences dans la mise en oeuvre d'un système de gestion des carrières.	5	Cadres exerçant dans la fonction Ressources Humaines.	Aucun	6	20
81	11026	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	Intégrer la gestion prévisionnelle dans le management du capital humain	1. Maîtriser les fondements de base et les finalités de la G.P.E.C 2. S'approprier les outils et les méthodes de mise en oeuvre pratiques 3. Evaluer les conditions de réussite d'implantation d'une GPEC en entreprise	5	Cadres chargés de la gestion des Ressources Humaines.	Aucun	6	20
82	11027	Recrutement	Réussir l'entretien de recrutement pour faciliter la prise de décision.	1. Elaborer les outils et guides d'entretien individuel adaptés au poste visé par le recrutement 2. Conduire un entretien de recrutement 3. Rédiger des rapports de synthèse de l'évaluation des candidats	5	Cadres chargés de la gestion des Ressources Humaines.	Aucun	6	20
83	11028	Gestion des Ressources Humaines	Techniques de Gestion des Ressources Humaines	- Adapter les emplois au contexte - les démarches de GPEC - Politiques RH et Schéma directeur RH	5	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
84	11029	SIRH et gestion administrative des RH	Règles de SIRH et gestion administrative des RH	- fondement du droit social et du code de travail - fondements du statut du Personnel des entreprises de Production, de Transport et d'électricité - règles de gestion administratives du personnel	2	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
85	11030	Gestion des conflits et des personnes difficiles	Techniques de Gestion des conflits et des personnes difficiles	-- Acquérir les techniques et outils permettant de gérer efficacement les conflits et les personnes difficiles	2	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
86	11031	Tableau de bord RH	Tableau de bord RH	- concevoir des tableaux de bord RH adaptés aux besoins des acteurs RH	1	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
87	11032	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	Techniques de Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	-- Acquérir les techniques et outils opérationnels nécessaires pour l'adaptation des emplois et des compétences aux besoins quantitatifs et qualitatifs de	3	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
88	11033	Droit et Réglementation du travail	Droit et Réglementation du travail	- l'importance de la maîtrise de la réglementation en matière de la gestion du - décentralisation et dimension partagée de la fonction RH	2	Personnes Cadres ou Administratives en RH	Notions de base en gestion administrative	10	20
89	11034	Formation des formateurs	Méthodes et techniques pédagogiques	* Formulation des objectifs pédagogiques * Méthodes et techniques d'animation	5	Personnes Cadres ou Techniciennes dans tous les domaines	Notions de base en communication	10	20

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
				*Communication en situation d'animation et gestion de groupes		dans tous les domaines	communication		
90	11035	Ingénierie de la formation	Ingénierie de la formation	Valider le besoin de formation et élaborer le cahier des charges du dispositif Intégrer le digital, les media sociaux, les situations de travail, dans les solutions formations. Lancer l'appel d'offres et sélectionner les prestataires et Valider la conception pédagogique.	5	Personnes Cadres ou Techniciennes dans tous les domaines	Notions de base en communication Notions de base en gestion administrative	10	20
91	11036	Ingénierie de la formation : Cas de l'ONEE	Ingénierie de la formation	Valider le besoin de formation et élaborer le cahier des charges du dispositif Intégrer le digital, les media sociaux, les situations de travail, dans les solutions formations. Lancer l'appel d'offres et sélectionner les prestataires et Valider la conception pédagogique.	5	Personnes Cadres ou Techniciennes dans tous les domaines	Notions de base en communication Notions de base en gestion administrative	10	20
92	11037	Piloter une Equipe Gagnante	Techniques de Développement des équipes	Maîtriser les fondamentaux du management : Se positionner dans son rôle de manager : Acquérir et expérimenter les outils et techniques en management opérationnel.	2	Personnes Cadres ou Administratives	Notions de base en gestion administrative	10	20
93	11038	Motiver et Gagner l'engagement de son Equipe	Techniques de motivation et d'incitation de l'engagement	*Susciter l'adhésion à un projet. *Développer la cohésion de l'équipe *Provoquer l'engagement et l'implication de chaque collaborateur	2	Personnes Cadres ou Administratives	Notions de base en gestion administrative	10	20
94	11039	Fixation des Objectifs	Acquérir la méthodologie de fixation des objectifs	1. Les choix stratégiques 2. La définition des objectifs 3. La définition des indicateurs et des cibles	3	Tout responsable appelé à fixer des objectifs à ses collaborateurs	Aucun	8	8
95	11040	Gestion des Conflits Interpersonnels	Savoir gérer des situations conflictuelles au sein d'une structure	1. Expliquer les différents types de conflits 2. Gérer la tension générée par un conflit 3. Favoriser une relation gagnant-gagnant	3	Tout responsable d'une structure	Aucun	8	8
96	11041	Gestion et Animation d'Equipe Terrain	Savoir gérer les hommes, les encadrer et développer l'esprit	1. Gérer les hommes (respect mutuel, etc.) 2- Développer l'esprit d'équipe 3- Dispenser les bonnes directives	3	Chef d'équipe terrain	Aucun	8	8
97	11042	Rédaction de Cahier de Charges de Formation	Rédiger correctement un cahier des charges de formation	1. Analyser une expression de besoin de formation 2. Identifier les différentes étapes de la rédaction d'un cahier de charges de 3. Etablir une proposition financière de formation	2	Toute personne appelée à traiter une demande de formation	Aucun	8	8
98	11043	Système d'Inventaire des Compétences	Savoir conduire efficacement un inventaire des compétences	1. Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien d'inventaire des compétences 2. Optimiser la préparation de l'entretien d'inventaire des compétences 3. Dérouler l'entretien en utilisant correctement le Guide d'Inventaire des	3	Tout collaborateur en position d'encadrement dans l'entreprise	Aucun	8	8
99	11044	Technique d'Andragogie/ Pédagogie Initiation	Former les adultes selon les règles de l'art	1. Identifier les caractéristiques des adultes 2. Expliquer les modèles pédagogiques et andragogiques 3. Identifier les outils technologiques de l'andragogie	5	Tout collaborateur amené à donner des cours à des personnes adultes	Aucun	8	8
100	11045	Technique d'Andragogie	Former les adultes selon les règles de l'art	1. Identifier les caractéristiques des adultes 2. Expliquer les modèles pédagogiques et andragogiques 3. Identifier les outils technologiques de l'andragogie	5	Tout collaborateur amené à donner des cours à des personnes adultes	Aucun	8	8
101	11046	Technique d'Évaluation de Performance	Porter une appréciation objective et cohérente sur un collaborateur	1. Assurer une bonne préparation de l'entretien 2. Dérouler correctement l'entretien d'évaluation de ses collaborateurs	2	Chef d'équipe terrain	Aucun	8	8
102	11047	Techniques d'Animation	Acquérir les outils pédagogiques pour animer son équipe	1. Mettre en œuvre un système "pédagogique" 2. Expliquer cette situation pédagogique, (situation d'échanges) 3. Dynamiser un groupe de travail	2	Tout formateur potentiel de métier, enseignant, moniteur, responsable d'une équipe	Aucun	8	8
103	11048	Technique d'Encadrement Niveau 1	Assister efficacement ses collaborateurs pour l'atteinte des objectifs	1. Organiser sa structure en planifiant les objectifs de développement 2. Adopter une attitude de commandement qui favorise les changements 3. Adopter un style de direction cohérent avec l'effort de qualité à développer	3	Manager niveau 1 Manager niveau 2	Aucun	8	8
104	11049	Technique d'Encadrement Niveau 2	Assister efficacement ses collaborateurs pour l'atteinte des objectifs	1. Commander de manière à favoriser les changements grâce à l'application des techniques de management 2. - Organiser sa structure en planifiant les objectifs de développement 3. Coordonner avec plus de facilité les activités de son équipe de sorte à valoriser les compétences	5	Cadres Responsables d'unité Responsable Gestion du Personnel	Aucun	8	8
105	11050	Technique d'Encadrement Niveau 3	Gérer efficacement une équipe de travail	1. Organiser efficacement le travail des collaborateurs pour atteindre les objectifs 2. Mettre en œuvre les outils de contrôle permettant la mesure de l'efficacité du	5	Opérateur Réseau interconnecté Opérateur Maintenance HTB	Aucun	8	8

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
				3. Conduire des réunions de manière plus efficace		Opérateur Ligne HTB			
<b>12. DROIT &amp; REGLEMENTATION</b>									
106	I2013	Mécanismes de base du droit	Connaitre les mécanismes de base du droit	*Structure du droit *Règles et relations juridiques *Organisation judiciaire	3	Personnels Administratifs	Notions de base en gestion administrative	10	20
107	I2014	Gestion Juridique de l'entreprise	Techniques de Gestion Juridique de l'entreprise	- Développer les aptitudes et les habiletés nécessaires à des interventions et des actions appropriées en matière de gestion juridique de l'entreprise gérer efficacement les aspects juridiques relatifs aux ressources humaines de l'entreprise développer une intervention appropriée selon diverses problématiques dans ce	3	Personnes Cadres ou Administratives	Notions de base en gestion administrative	10	20
<b>13. FINANCE, AUDIT &amp; CONTRÔLE</b>									
108	I3029	Techniques et outils d'inspection et d'audit interne	Acquérir la méthode et les outils de l'audit interne et de l'inspection interne	1. clarifier la démarche d'audit interne et de l'inspection par rapport aux autres types de contrôles 2. Connaitre les méthodes de l'audit interne 3. Connaitre les méthodes et les règles déontologiques de l'inspection	5	Auditeurs, Inspecteurs	Aucun	6	20
109	I3030	Contrôle Interne Ethique	Acquérir les méthodes de mise en œuvre et de suivi du contrôle interne éthique	1. Expliquer l'organisation et les principes de contrôle interne 2. Expliquer le processus d'évaluation des risques 3. Effectuer des activités de contrôle	2	Managers Responsables de structure	Aucun	8	8
110	I3031	Analyse financière	Utiliser les outils de l'analyse financière pour évaluer la performance économique et la rentabilité financière de l'entreprise	1. Assurer le passage du bilan comptable au bilan financier 2. Etablir un diagnostic financier	5	cadres financiers, contrôleurs de gestion	Aucun	6	20
111	I3032	Analyse financière pour non financiers	Analyser l'activité de l'entreprise à partir des états financiers et appuyer la prise de décision	1. Comprendre les mécanismes financiers 2. Analyser et interpréter un bilan et un compte de résultat 3. communiquer efficacement avec les responsables comptables et financiers	5	INGENIEURS et CADRES NON FINANCIERS	Aucun	6	20
112	I3033	Gestion de la trésorerie	Intégrer l'organisation et les mécanismes de gestion centralisée de la trésorerie	1. S'approprier les procédures de gestion de la trésorerie de Groupe 2. Optimiser les relations avec les institutions financières	5	Cadres financiers, Gestionnaires chargés des opérations de trésorerie	Aucun	6	20
113	I3034	Gestion budgétaire	S'approprier la démarche de budgétisation et le processus budgétaire à court terme	1. Intégrer le cycle de planification et y situer le processus budgétaire 2. Acquérir les principes généraux de la gestion budgétaire	5	Cadres	Aucun	6	20
114	I3035	Montage financier	Connaitre les différentes sources de financement d'un projet.	1. Comprendre la stratégie financière de l'entreprise 2. s'initier au montage financier d'un projet	5	Cadres	Aucun	6	20
115	I3035	Lire et interpréter les états financiers	Utiliser les états financiers comme instruments d'aide à la décision	1. Evaluer la situation financière et les flux de trésorerie de l'entreprise sur la base de ses états financiers 2. Evaluer sa capacité à générer de la trésorerie		Cadres			
116	I3036	Tableaux de bord	Connaitre les différents tableaux de bord de gestion et s'initier aux techniques de leur élaboration	1. Situer les tableaux de bord dans le système d'information et de décision de l'entreprise 2. Intégrer les principes d'élaboration du tableau de bord		Cadres			
117	I3037	Contrôle Interne Ethique	Acquérir les méthodes de mise en œuvre et de suivi du contrôle interne éthique	Organisation et principes de contrôle interne Processus d'évaluation des risques Activités de contrôle	2	Managers et Responsables	Aucun	8	8
118	I3038	Audit Interne	Acquérir les connaissances nécessaires à la conduite d'un audit interne	1. Identifier les fonctions et proposer des solutions d'amélioration 2. Expliquer les techniques et outils utilisés par les services d'audit interne et 3. Rédiger un rapport d'audit	2	Contrôleurs internes, responsables financiers, Contrôleurs de gestion	Aucun	8	8
119	I30039	Comptabilité Approfondie	Acquérir des connaissances approfondies sur les normes internationales et sur les techniques comptables	1. Expliquer les normes IFRS (International Financial Reporting Standards) 2. Expliquer les techniques de la consolidation 3. Expliquer les notions de base et la terminologie	2	Cadre financiers et comptables	Aucun	8	8



N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
120	13040	Comptabilité Avancée	Acquérir les connaissances nécessaires à la maîtrise du processus comptable	1. Expliquer les notions de base de la comptabilité générale permettant d'assurer ses fonctions 2. Expliquer le processus comptable 3. Rendre plus efficace de l'information comptable	2	Personnel comptable et financiers	Aucun	8	8
121	13041	Principes et Mécanismes de la Comptabilité Générale	Acquérir les principes de base de la comptabilité	1. Maîtriser la base des techniques comptables 2. Développer des réflexes de raisonnement méthodique par rapport aux règles et principes 3. Acquérir des attitudes critiques par rapport aux usages habituels	2	Comptable au niveau opérationnel	Aucun	8	8
122	13042	Contrôle de Gestion pour Contrôleurs	Acquérir les connaissances nécessaires à la fonction de gestion	1. Expliquer le métier de contrôleur de gestion 2. Expliquer les techniques fondamentales d'analyse des coûts et prix de revient 3. Expliquer les techniques d'élaboration des budgets	3	Personne désirant accéder à la fonction de contrôleur de gestion ou désirant approfondir ses	1- Avoir des connaissances sur le bilan, compte résultat	8	8
123	13043	Contrôle de Gestion pour Utilisateurs	Acquérir les connaissances nécessaires à la fonction de gestion	1. Assimiler les concepts de base de la comptabilité générale 2. Lire et analyser un document comptable concernant un client 3. Produire de l'information financière	3	Comptables, employés comptables, aides comptables	Aucun	8	8
124	13044	Contrôle Interne : Caractéristiques et Evaluation	Acquérir les connaissances de base du contrôle interne	1. Expliquer les éléments essentiels à la bonne compréhension du système de contrôle interne de l'entreprise 2. Expliquer les principaux outils techniques utilisés pour son évaluation 3. Vérifier que les procédures génèrent une information satisfaisante, notamment dans la perspective des traitements comptables et financiers	2	Auditeurs internes, Responsables comptables	Aucun	8	8
125	13045	Ethique Organisationnelle	Impacter positivement les façons de faire et d'agir des collaborateurs	1. Identifier les grandes structures de la CIE 2. Faire la différence entre éthique et morale 3. Expliquer la construction de la démarche éthique CIE	1	Directeurs régionaux Adjoints de DR Ingénieurs prévention sécurité	Aucun	8	8
126	13046	Finance pour Non-Financiers	Acquérir les principes de base de la gestion financière de l'entreprise	1. Expliquer les concepts financiers 2. Analyser un bilan de finance 3. Connaître la terminologie et les instruments utilisés dans le cadre de la gestion financière	3	Responsables ni comptables, ni financiers	Connaissances sur le bilan, compte résultat et analyse financière	8	8
127	13047	Gestion de Trésorerie	Acquérir la méthodologie de gestion efficace de la trésorerie	1. Gérer les aspects financiers d'un investissement 2. Expliquer la pratique des outils d'analyse ainsi que le calcul des différents 3. Mesurer les enjeux et les risques des décisions	3	Toute personne chargée de projet finance, comptabilité, achat ou contrôle de gestion	Connaissances de base de l'analyse financière	8	8
128	13048	Reporting	Acquérir les connaissances nécessaires à l'établissement d'un bon reporting	1. Expliquer la stratégie d'un tableau de bord 2. Expliquer les techniques de reporting et des tableaux de bord 3. Mettre en place des systèmes de pilotage	2	Responsables ni comptables, ni financiers	Connaissances sur le bilan, compte résultat et analyse financière	8	8
129	13049	Tableau de Bord Opérationnel	Acquérir les méthodes d'élaboration et de suivi d'un tableau de bord	1. Etablir les objectifs d'un tableau de bord opérationnel 2. Expliquer les méthodes d'élaboration d'un tableau de bord opérationnel 3. Effectuer le reporting	2	Managers Responsables de structure	Aucun	8	8
130	13050	Efficacité énergétique active		1. Fournir l'ensemble des bases de thermique afin de pouvoir réaliser les calculs de déperditions et de charges de climatisation. Savoir dimensionner les générateurs de froid et de chaleur 2. A l'issue de la formation, le stagiaire peut apprendre l'utilisation d'un logiciel thermique et être opérationnel sur les prestations de bilans thermiques	5		BTS technique ou une expérience professionnelle dans l'industrie et le bâtiment, Ingénieur Suivi du module D1 fortement	8	20
131	13051	Méthodologie de l'audit énergétique-bâtiment		1. Être opérationnel sur l'audit énergétique sans utilisation de logiciel 2. Savoir vendre un audit et inciter à mettre en place les optimisations identifiées	5		BTS ou une expérience professionnelle dans l'industrie et le bâtiment, Ingénieur Suivi du module D1 & D3 fortement	8	20
132	13052	Audit énergétique dans l'industrie		1. Comprendre les spécificités du bâtiment 2. Réviser les éléments clés de l'audit énergétique.	5		BTS ou une expérience professionnelle dans l'industrie et le bâtiment, Ingénieur Suivi du module D1 & D3 fortement	8	20

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants	
133	13053	Démarche pour la réduction des pertes techniques et non techniques électricité	Doter les participants d'outils de diagnostic et de gestion prévisionnelle des pertes dans la chaîne de la production, du transport et de la distribution de l'énergie électrique.	1. Maîtriser le processus de gestion des pertes dans la chaîne production-transport-distribution 2. Etablir des plans d'action de réduction des pertes 3. Conseiller les clients dans les choix d'équipements électriques et économie	5	Agents des cellules gestion des pertes				
134	13054	Comptabilité Générale	Pratiques de base de la comptabilité générale et établissement des états de synthèse annuels	*Éléments pratiques de base de la comptabilité générale *Traitements comptables et fiscaux & Rapprochement bancaire *États de synthèse annuels de clôture des comptes	2	Personnes dans les domaines commercial & distribution électrique	Notions de base en gestion administrative	10	20	
<b>14. GESTION DES APPROVISIONNEMENTS &amp; DE LA LOGISTIQUE</b>										
135	14005	Gestion des stocks	Doter les participants des outils de gestion dans le domaine de la gestion des stocks.	1. Intégrer les principaux facteurs d'une gestion efficace des stocks. 2. Expliquer les objectifs de la gestion des stocks 3. Maîtriser la méthode ABC et prendre conscience de son utilité.	5	Praticiens gestionnaires des stocks et approvisionnements.	Aucun	6	20	
136	14006	Gestion des Approvisionnement et des Stocks	Optimiser la gestion des stocks et des approvisionnements	1. Expliquer les fondements de la gestion des stocks 2. Assurer un taux de service avec un stock minimum 3. Fiabiliser le délai d'approvisionnement	2	Gestionnaire de stocks et approvisionnements	Aucun	8	8	
137	14007	Rédaction de Cahier de Charges d'Acquisition de Matériel	Recevoir les clients avec de l'attention et de la courtoisie	1. Donner la structure du cahier de charges 2. Utiliser les normes techniques et environnementales adaptée dans l'élaboration des cahiers de charges 3- Rédiger les spécifications techniques avec les données liées au matériel.	3	Tout collaborateur devant exprimer un besoin d'acquisition de matériel	Avoir des notions en système qualité	8	8	
138	14008	Elaboration des cahiers des charges	Renforcer et mettre à niveau les compétences nécessaires liées à l'élaboration des cahiers des charges.	1. Maîtriser les fondamentaux du cahier des charges. 2. Savoir rédiger parfaitement les mentions essentielles contenues dans le cahier des charges. 3. Réduire les risques juridiques et les problèmes d'interprétation.	5	Toute personne impliquée dans l'élaboration des cahiers des charges.				
<b>15. SYSTEME D'INFORMATION</b>										
139	15009	Gestion des projets par MS Project	Gérer son projet par ordinateur sous MS PROJECT	1. Créer son projet : informations générales, les tâches, les ressources... 2. Piloter et suivre l'avancement du projet 3. Auditer et résoudre les conflits des ressources.	5 jours	Planificateurs et Ingénieurs projet Responsables de structures Chefs de projet				
140	15010	Cartographie Générale et Numérique	doter la société cliente d'une ressource ayant les notions nécessaires en cartographie leur permettant d'exploiter les outils de traitement de l'information géographique.	1. Se familiariser avec le langage de base de la cartographie et de ses principaux domaines d'applications	5 jours	Cartographes Topographes Génie civil				
141	15011	Création de projet SIG sur ARCGIS	doter les sociétés clientes d'une ressource ayant les connaissances et les techniques nécessaires à la conception et la mise en place d'un projet SIG sur ARCGIS pour une application de Distribution	1. Utiliser le logiciel ArcGIS, à travers l'étude des fonctionnalités pour produire un document cartographique et d'en personnaliser la présentation 2. Créer une carte SIG à l'aide d'outils et de contenu ArcGIS et afficher avec précision des entités sur une carte SIG et d'accéder aisément à l'information relatives à ces entités 3. Analyser projet SIG afin d'identifier la localisation d'entités répondant à des critères spécifiques	10 jours	Cartographes Topographes Génie civil				
142	15012	Access Initiation	Connaître l'environnement d'une base de données Access	Décrire l'environnement graphique du logiciel Créer une base de données avec Access Créer des états, des requêtes et des macros	3	Toute Personne ayant besoin d'utiliser une base de données ACCESS	Avoir suivi le cours sur Excel perfectionnement	8	8	
143	15013	Access Perfectionnement	Réaliser correctement des bases de données	Expliquer la structure d'une base de données Effectuer des opérations sur une base de données Exécuter des requêtes créées	4	Technicien de système informatique	Avoir suivi le cours sur Access initiation	8	8	
144	15014	Archicad Initiation	Réaliser efficacement des dessins avec ARCHICAD	Expliquer les fonctionnalités d'Archicad	2	Coordonnateur d'exploitation, de maintenance Dessinateur Cartographe	Aucun	8	8	
145	15015	Autocad Initiation	Réaliser correctement des dessins à l'aide d'Autocad	Expliquer les fonctionnalités du logiciel Réaliser des plans et schémas techniques	5	Coordonnateur d'exploitation, de maintenance Dessinateur Cartographe	Aucun	8	8	
146	15016	Logiciel Infor Initiation	Exploiter efficacement le logiciel INFOR appliqué à la GMAD	1. Expliquer les fonctionnalités du logiciel INFOR 2. Utiliser le logiciel INFOR	2	Technicien d'Exploitation des Centrales ou de Maintenance Réseau	Avoir suivi le module organisation et gestion de la maintenance	8	8	
				1. Expliquer les fonctionnalités de DCAO		Coordonnateur génie civil				

N°	Code	Thème	Objectif général	Objectifs pédagogiques	Durée (jours)	Publics cibles	Prerequis	Minimum Participants	Maximum Participants
147	15017	Logiciel QCAD de Dessin Industriel	Réaliser correctement des dessins architecturaux	2. Réaliser un dessin industriel avec QCAD	3	Coordonnateur générale civ., Dessinateur Cartographe	Aucun	8	8
148	15018	Microsoft Project	Réaliser efficacement la planification d'un projet en utilisant l'outil Microsoft Project	1. Expliquer les techniques de planification 2- Exploiter les fonctionnalités du logiciel	5	Coordonnateur d'appui exploitation des centrales de production,	Avoir suivi le cours sur la bureautique	8	8
149	15019	SQL Server Implémentation d'une Base de Données	Réaliser efficacement une base de données à l'aide de SQL Server	1. Créer des Bases de données et des fichiers de Base de données avec SQL 2. Implémenter les bases de données sur SQL SERVER	5	Technicien et Ingénieur de système informatique	Avoir suivi Access perfectionnement	8	8
150	15020	Visio Studio Conception et Implémentation d'Application	Réaliser efficacement la programmation d'une base de données	1. Expliquer les fonctionnalités de Visual studio 2. Concevoir des applications avec Visual studio 3. Manutentionner une charge lourde en respectant les règles de sécurité	5	Technicien et Ingénieur de système informatique	Avoir une bonne connaissance en implémentation des	8	8
151	15021	Visio	Savoir créer et utiliser un schéma de données	1. Créer un schéma de données simple comme un processus métier 2. Utiliser un schéma de données simple	5	Technicien et Ingénieur de système informatique	Avoir une bonne connaissance en EXCEL, filtre et les	8	8
152	15022	Winservir Initiation	Effectuer des relevés fiables	1. Expliquer les fonctionnalités de WINSERVIR 2. Utiliser WINSERVIR	3	Technicien d'Exploitation des Centrales de Production, Coordonnateur d'appui exploitation	Aucun	8	8
153	15023	Word Perfectionnement	Perfectionner l'utilisation des fonctionnalités de Word	1. Utiliser les fonctionnalités de base de Word 2. Réaliser la recherche et le remplacement automatique 3. Réaliser des tables d'index et table des matières	3	Personnes ayant besoin de perfectionner leurs connaissances de Word	Avoir suivi Bureautique Initiation	8	8
154	15024	Utiliser un logiciel de STD dans le cadre de l'audit énergétique	Rendre opérationnel sur l'utilisation d'un logiciel de Simulation Thermique Dynamique (STD)	5		BTS ou une expérience professionnelle dans l'industrie et le bâtiment, Ingénieur Industriel Suivi du module D1 & D3 fortement recommandé		8	20